Regeling gegevensverstrekking BRP gemeente Kerkrade 2026

Intitulé

Regeling gegevensverstrekking BRP gemeente Kerkrade 2026

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Kerkrade

In zijn vergadering van 17 november 2026

Gezien het voorstel met reg.nr. 26n00594

Overwegende dat

Het college van burgemeester en wethouders op grond van de Verordening gegevensverstrekking Basisregistratie personen gemeente Kerkrade 2026 een regeling kan vaststellen over het verstrekken van gegevens uit de basisregistratie personen;

Gelet op

- Artikelen 3.8 en 3.9 van de Wet basisregistratie personen (Wet BRP)
- Artikel 156 van de Gemeentewet
- De Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)
- De Verordening gegevensverstrekking Basisregistratie personen gemeente Kerkrade 2026

Besluit:

1. In te stemmen met de vaststelling van de Regeling gegevensverstrekking BRP gemeente Kerkrade 2026.

Artikel 1 Binnengemeentelijke verstrekking

1. Onderdelen van de gemeente Kerkrade ontvangen gegevens uit de Basisregistratie personen (BRP) als zij deze nodig hebben om hun publieke taken uit te voeren. Dit is geregeld op basis van artikel 3.8 van de Wet BRP en artikel 6, eerste lid, onder e, van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).
2. De omvang van de gegevensverstrekking is als volgt begrensd:
    a. Taken in het autorisatiebesluit: Als de taak in het autorisatiebesluit staat, worden maximaal de daarin genoemde gegevens verstrekt.
    b. Overige taken: In alle andere gevallen is de verstrekking beperkt tot maximaal de gegevensset uit het Logisch Ontwerp BRP. Wanneer een verstrekking is beperkt tot deze set, betekent dit concreet dat er alleen basisgegevens over de persoon mogen worden geleverd.

De gemeentelijke organen die deze BRP-gegevens mogen ontvangen, staan vermeld in bijlage 1 van deze regeling.

Artikel 2 Verstrekkingen aan derden

1. Aan een derde die behoort tot een in bijlage 2 genoemde categorie worden op grond van artikel 2, tweede lid, onder a, van de verordening gegevens verstrekt, indien bij het verzoek een schriftelijke toestemming van de ingeschrevene wordt overgelegd waaruit blijkt op welke gegevens en op welk doel de toestemming betrekking heeft. De toestemming mag niet ouder zijn dan drie maanden.
2. Aan een derde worden op grond van artikel 2, tweede lid, onder b, van de verordening gegevens verstrekt, indien:
    a. Het verzoek schriftelijk wordt gedaan met opgave van het doel waarvoor de gevraagde gegevens gebruikt zullen worden.
    b. de derde behoort tot een in de bijlage bij de verordening aangewezen categorie van derden en de gegevens nodig heeft voor de bij die categorie aangewezen werkzaamheden;
    c. er sprake is van een gewichtig maatschappelijk en gemeentelijk belang;
    d. het verzoek niet in strijd is met deze regeling, de verordening of de Wet BRP;
    e. niet op een minder ingrijpende manier in de vraag voorzien kan worden.
3. Het college verstrekt op grond van dit artikel in geen geval gegevens uit de basisregistratie personen aan derden, als een van onderstaande situaties van toepassing is op een verzoek.
    a. De ingeschrevene over wie gegevens worden verstrekt, heeft een verzoek om verstrekkingsbeperking gedaan, zoals bedoeld in artikel 3.21 Wet BRP.
    b. Voor zover het een verstrekking op grond van het eerste lid van dit artikel betreft: als de derde geen voorafgaande schriftelijke toestemming heeft van de ingeschrevene over wie gegevens worden verstrekt.
    c. Voor zover het een verstrekking op grond van lid 1 van dit artikel betreft: indien de derde een (rechts)persoon met winstoogmerk betreft.
    d. De derde kan op minder ingrijpende wijze zijn doel of doelgroep bereiken.
    e. Het verzoek betreft een commercieel belang.
    f. Het verzoek betreft incassowerkzaamheden.
    g. Het doel betreft een reünie.
    h. Het doel betreft de bijhouding van een administratie van leden, donateurs of begunstigers.
    i. Het verzoek betreft andere gegevens dan de in artikel 3.9 vierde lid Wet BRP genoemde gegevens in de BRP.
    j. Het verzoek wordt niet met een redelijke tussenpoos gedaan ten opzichte van een eerder verzoek.
    k. De verschuldigde leges of administratiekosten zijn niet voldaan.
    l. Op een verzoek wordt schriftelijk beslist.

Artikel 3 Het gebruik van de verstrekte gegevens

1. De ontvanger van de gegevens treft de nodige maatregelen om te waarborgen dat de verstrekte gegevens uitsluitend worden verwerkt en gebruikt voor de doeleinden waarvoor zij zijn verstrekt.
2. De ontvanger vernietigt de verstrekte gegevens zodra deze niet meer nodig zijn voor het doel waarvoor zij zijn verstrekt, tenzij een wettelijk voorschrift een bewaartermijn voorschrijft.
3. De ontvanger verstrekt de ontvangen gegevens niet aan andere personen, organisaties of instanties zonder voorafgaande toestemming van het college van burgemeester en wethouders, tenzij een wettelijk voorschrift daartoe verplicht.

Artikel 4 Terugmeldplicht

1. Als een onderdeel van de gemeente of een derde gerede twijfel heeft over de juistheid van een authentiek gegeven dat is ontvangen uit de Basisregistratie personen (BRP) of de BRP-V, meldt hij dit direct aan de informatiebeheerder BRP.
2. De informatiebeheerder BRP bepaalt de procedure voor het doen van terugmeldingen door onderdelen van de gemeente en voor de behandeling van deze terugmeldingen. Hierbij wordt rekening gehouden met artikel 2.34 van de Wet BRP en de artikelen 27 en 28 van het Besluit BRP.

Artikel 5 Protocolplicht

De informatiebeheerder regelt de wijze waarop de protocollering volgens artikel 3.11 van de Wet BRP wordt uitgevoerd.

Artikel 6 Overige bepalingen

1. In gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist de informatiebeheerder BRP voor zover hiervoor mandaat is verleend.
2. De applicatiebeheerder BRP verleent medewerkers van de in bijlage 1 genoemde gemeentelijke organen toegang tot de BRP voor rechtstreekse raadpleging, voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van hun publiekrechtelijke taken. De verleende autorisaties worden vastgelegd in de BRP-applicatie. De applicatiebeheerder BRP houdt hiervan een actueel register bij.
3. De informatiebeheerder BRP draagt zorg voor het actueel houden van de bijlagen 1 tot en met 3 van deze regeling.
4. De informatiebeheerder BRP beoordeelt minimaal eenmaal per jaar de uitvoering van deze regeling en rapporteert hierover aan het college in het kader van de periodieke BRP-zelfevaluatie.

Artikel 7 Inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze regeling treedt in werking op de dag na die van de bekendmaking.
2. De regeling gegevensverstrekking basisregistratie personen gemeente Kerkrade vastgesteld op 4 maart 2015 wordt gelijktijdig met de inwerkingtreding van deze regeling ingetrokken.
3. De nieuwe regeling wordt aangehaald als: Regeling gegevensverstrekking BRP gemeente Kerkrade 2026.

Ondertekening
Vastgesteld in de vergadering van 17 november 2026

De burgemeester,

dr. T.P. Dassen-Housen

De secretaris,

R.M.J.S. Stijns

Bijlage 1

Afdelingen met een wettelijke gemeentelijke taak waarvoor structureel of incidenteel BRP-gegevens nodig zijn.

Orgaan	**Gemeentelijke taak**	**Welke gegevens**
Burgerplein	• BRP • Burgerlijke Stand • Reisdocumenten • Rijbewijzen • Verkiezingen • Nationaliteit/naturalisatie • Begraafplaatsadministratie	Persoons- en adresgegevens.
KCC	• Identificatie van inwoners • Afhandeling van gemeentelijke aanvragen • Verloren en gevonden voorwerpen • Doorgeleiding van meldingen	Persoons- en adresgegevens.
Bestuur ondersteuning	• Koninklijke onderscheidingen • Gemeentelijke onderscheidingen • Leeftijds- en huwelijksjubilea	Persoons- en adresgegevens.
Werk en Welzijn	• Participatiewet • Wmo • Inburgering • Minimaregelingen • Gehandicaptenparkeerkaart	Persoons- en adresgegevens.
Jeugd	• Leerlingenvervoer • Jeugdwet • Voor- en Vroegschoolse Educatie	Persoons- en adresgegevens.
Leerplicht/ Bureau Leren en Doorstromen	• Leerplichtwet • Schoolverzuim	Persoons- en adresgegevens.
Openbare Orde en Veiligheid	• APV • Handhaving • Huisvestingsvergunningen • Bibob • Crisisbeheersing	Persoons- en adresgegevens.

Orgaan	Gemeentelijke taak	Welke gegevens
Belastingen/ Financiën	• Heffing • Invordering • Leges • Kwijtschelding	Persoons- en adresgegevens.
Stedelijke Ontwikkeling	• Woningbouwplanning • Woonwagenbeleid • Onderzoek	Geen persoonsgegevens van individuele inwoners maar wel statistische gegevens voor beleid en statistiek.
Afdeling Stedelijke Ontwikkeling/ Onderzoek en Statistiek	• Bevolkingsanalyses • Woningbouwprognoses • Beleidsontwikkeling • Statistische rapportages	BRP-gegevens kunnen worden verwerkt voor beleids-, onderzoeks- en statistische doeleinden, voor zover noodzakelijk voor de uitvoering van gemeentelijke taken. Hierbij worden de gegevens zodanig verwerkt dat de uitkomsten niet herleidbaar zijn tot individuele personen.
Milieu en Bouwen	• BAG • Huisnummering • GEO • Omgevingswet • Handhaving	Adres- en gebouwgegevens.
Functioneel beheer	• Functioneel beheer ten behoeve van beheer en continuïteit van gemeentelijke informatiesystemen.	Geen inhoudelijke gebruiker van BRP-gegevens.

Zelfstandig publiekrechtelijk samenwerkingsorgaan waaraan BRP-gegevens, voor zover toegestaan, op grond van de Wet BRP kunnen worden verstrekt ten behoeve van zijn publieke taak.

Zorg- en Veiligheidshuis	Het bevorderen van de openbare orde en veiligheid en het realiseren van een integrale persoonsgerichte aanpak voor personen met complexe problematiek op het vlak van zorg, veiligheid, strafrecht en bestuur.	Persoons- en adresgegevens zijn noodzakelijk.

Bijlage 2

Derden als bedoeld in artikel 2 lid 1 van de Regeling BRP gegevensverstrekking Kerkrade.

Derden die in aanmerking komen voor verstrekking van gegevens uit de Basisregistratie personen, *met voorafgaande schriftelijke toestemming* van de ingeschrevene over wie gegevens worden verstrekt.

Deze derde is niet een overheidsorgaan of de ingeschrevene. Bij de aanvraag moet de schriftelijke toestemming van de ingeschrevene worden overlegd.

Gegevens worden alleen verstrekt als de aanvraag niet in strijd is met artikel 2 lid 3 van deze regeling.

Er worden in géén enkel geval gegevens aan een derde verstrekt, als op de persoonslijst een aantekening over beperking van de verstrekking van gegevens aan derden is vermeld, als bedoeld in artikel 3.21, eerste lid Wet BRP. Dat wil zeggen: de burger heeft om geheimhouding verzocht.

Derde	**Doel**	**Beperking**
Natuurlijke personen, niet zijnde een overheidsorgaan of een ingeschrevene	Persoonlijk, niet-commercieel doel	Betreft een met naam genoemde ingeschrevene
Rechtspersonen zonder winstoogmerk die niet op basis van publiekrecht zijn ingesteld en niet met enig openbaar gezag zijn bekleed	Persoonlijk, niet-commercieel doel	Betreft een met naam genoemde ingeschrevene

Bijlage 3

Overzicht van applicaties die via de Makelaarsuite BRP-gegevens ontvangen of worden gevuld via het gegevensmagazijn ten behoeve van de uitvoering van gemeentelijke taken.

Orgaan	**Informatiesysteem**	**Leverancier**	**Doel/wettelijke taak**
Sociaal Domein	X-Works	Stipter	WMO/Jeugd
Bureau VSV	Carel	Eljakim IT	Leerplichtwet
Informatie/ Facilitymanagement	Corsa Liber Zakenmagazijn	BCT	Documentmanagement Zaakgericht werken
Gegevensmagazijn E-formulieren iBurgerzaken en SIM	Webpagina gemeente	Shift2 Pink Roccade	Prefill functionaliteit webdiensten
Burgerplein	iBurgerzaken	Pink Roccade	Wet BRP
Milieu en Bouwen Handhaving	RX Mission	Visma Roxit	Vergunningen
Zorg- en Veiligheidshuis	PGA-X	Ranshuijsen	Samen met partners uit zorg, straf, herstel en veiligheid. Personen met complexe, meervoudige problemen begeleiden.
BAG	BAG	Vicrea	De BAG is een digitale basisregistratie die door gemeenten wordt bijgehouden.

Toelichting

Algemeen

Sinds 1 januari 2010 zijn alle overheidsorganen, waaronder de gemeenten en haar organisatieonderdelen, verplicht om bij de verwerking van persoonsgegevens, de basisgegevens uit de Gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens (GBA) te betrekken. Burgers hoeven sindsdien ook niet meer de bij de basisregistratie bekende gegevens opnieuw te verstrekken bij contact met de overheid.

Wetgeving

Met ingang van 6 januari 2014 is de Gemeentelijke Basisadministratie persoonsgegevens (GBA) vervangen door de Wet basisregistratie personen (Wet BRP). In deze wet zijn de regels opgenomen voor de registratie, verwerking, verstrekking en bescherming van persoonsgegevens in de BRP.

Op 25 mei 2018 is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) in werking getreden. Daarmee geldt binnen de Europese Unie één privacywetgeving. De AVG heeft de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) vervangen. Voor de uitvoering van de AVG is in Nederland de Uitvoeringswet AVG (UAVG) vastgesteld.

Op grond van artikel 2 UAVG is de AVG niet rechtstreeks van toepassing op de verwerking van persoonsgegevens in de BRP. Hiervoor geldt het specifieke wettelijke regime van de Wet BRP, die eigen regels bevat voor de verwerking, verstrekking en bescherming van BRP-gegevens. Voor gegevensverwerkingen buiten de BRP, zoals gegevensverstrekking via de gemeentelijke datadistributie, is de AVG wel van toepassing. Deze regeling biedt daarom ook inzicht in die gegevensverstrekkingen.

Begripsbepalingen basisregistratie, ingeschrevene, ingezetene en derde

De begrippen uit de Wet BRP die relevant zijn voor de inhoud van deze regeling, zijn integraal overgenomen uit artikel 1 van de Wet BRP. Dit betreft de begrippen: basisregistratie, ingeschrevene, ingezetene en derde.

Basisregistratie

De Basisregistratie personen (BRP), bedoeld in artikel 1.2 van de Wet BRP. Dit is de landelijke registratie waarin persoonsgegevens van inwoners worden bijgehouden.

Ingeschrevene en ingezetene

Een ingeschrevene is een persoon van wie een persoonslijst is opgenomen in de BRP. Dat kan een persoon betreffen die niet in Nederland woonachtig is, maar wel een relatie heeft met de Nederlandse overheid.
De ingezetene is de ingeschrevene die in gemeente Kerkrade woont.

Derde

Een natuurlijke persoon of organisatie die geen overheidsorgaan en geen ingeschrevene in de BRP is. Hieronder vallen bijvoorbeeld verenigingen, stichtingen en andere particuliere organisaties.

Persoonsgegevens van 'eigen inwoners'

De verstrekking van persoonsgegevens uit de BRP van de inwoners van Kerkrade aan derden en aan de onderdelen (medewerkers/afdelingen/domeinen/teams) van de gemeente wordt geregeld in deze regeling. Deze bevoegdheid vloeit voort uit art. 3.8 Wet BRP. Deze regeling gaat niet over gegevensverstrekking door het college die al is geregeld in de Wet BRP zelf, zoals bedoeld in hoofdstuk 3, paragraaf 2 van de Wet BRP.

Gegevens van 'niet- inwoners'

De minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties verstrekt de gemeente, voor de uitvoering van haar taken, gegevens van personen die wel in de BRP zijn ingeschreven, maar niet in de gemeente Kerkrade woonachtig zijn.
Dit zijn dus personen die in een andere gemeente in Nederland wonen of zijn ingeschreven in de Registratie Niet Ingezetenen (RNI). Deze systematische verstrekking van gegevens aan de gemeente is gebaseerd op een autorisatiebesluit van de minister van BZK. Dit is een zogenaamde GABA-aansluiting op de landelijke Basisregistratie Personen. GABA betekent: Gemeente Als Buitengewoon Afnemer.

Distributie van persoonsgegevens

De medewerkers van de gemeente Kerkrade raadplegen of gebruiken persoonsgegevens van personen die niet in de gemeente Kerkrade zijn ingeschreven, via BRP-V. Voor personen die wel in de gemeente Kerkrade ingeschreven zijn, raadplegen of gebruiken zij de BRP.

Uit beveiligingsoogpunt vindt distributie van gegevens niet rechtstreeks vanuit de basisregistraties plaats, maar vanuit een specifiek daarvoor ingericht Data Distributie Systeem (Makelaarsuite).
De Makelaarsuite wordt zowel gevoed vanuit de eigen basisregistraties als vanuit de basisregistraties van andere gemeenten en overheidsinstanties (niet-inwoners, kadaster etc.).
In een aantal gevallen worden daar nog (persoons)gegevens aan toegevoegd van personen, instellingen en bedrijven waarmee de gemeente een relatie heeft.

In bijlage 3 zijn de applicaties opgenomen die rechtstreeks vanuit het Data Distributie Systeem (DDS) persoonsgegevens krijgen aangeleverd, die nodig zijn voor de uitvoering van de wettelijke taken.

Toelichting per artikel (voor zover relevant)

Artikel 1 Verstrekkingen aan een onderdeel van de gemeente

Dit artikel regelt het binnengemeentelijk gebruik van BRP-gegevens voor de uitvoering van wettelijke en publiekrechtelijke taken. Daarbij geldt het uitgangspunt van enkelvoudige registratie en meervoudig gebruik. Het uitgangspunt 'enkelvoudige registratie, meervoudig gebruik' bepaalt dat afdelingen authentieke BRP-gegevens rechtstreeks moeten gebruiken en burgers niet opnieuw mogen vragen naar al bekende informatie.

Toegang tot en verstrekking van BRP-gegevens vindt plaats voor zover deze noodzakelijk zijn voor de taakuitvoering en binnen de kaders van de Wet BRP, het autorisatiebesluit van de Minister van BZK en de geldende informatiebeveiligingsvoorschriften.

Artikel 2 Verstrekking aan derden

Het gemeentebestuur is op grond van artikel 3.9 van de Wet basisregistratie personen (Wet BRP) en de gemeentelijke verordening bevoegd om te bepalen in welke gevallen gegevens van inwoners en overleden inwoners aan derden worden verstrekt. Deze verstrekking mag uitsluitend plaatsvinden wanneer dit noodzakelijk is in het belang van de gemeente.

De specifieke derden die op basis van dit gemeentelijk belang gegevens mogen ontvangen, zijn opgenomen in bijlagen 2 en 3 van deze regeling.
Deze overzichten zijn zorgvuldig samengesteld en sluiten aan op de landelijke richtlijnen van de Nederlandse Vereniging voor Burgerzaken (NVVB).
De overzichten bieden een rechtmatige basis om gegevens te delen voor de bestuurlijke aanpak van (grensoverschrijdende) georganiseerde criminaliteit. Dit stelt de gemeente in staat om ondermijning effectief en binnen de wet te signaleren en te bestrijden.

Artikel 3 Het gebruik van de verstrekte gegevens

Dit artikel regelt dat verstrekte BRP-gegevens uitsluitend mogen worden gebruikt voor het doel waarvoor zij zijn verstrekt. De gegevens moeten worden vernietigd zodra zij niet meer nodig zijn, tenzij een wettelijke bewaarplicht geldt. Verstrekking aan derden is niet toegestaan zonder toestemming van het college, behalve wanneer een wettelijke verplichting bestaat.

Artikel 4 Terugmeldplicht

Een juiste en actuele registratie van persoonsgegevens in de Basisregistratie Personen (BRP) is van groot belang voor de uitvoering van publieke taken. Bestuursorganen zijn op grond van de Wet BRP verplicht gebruik te maken van de authentieke gegevens uit de BRP, waaronder adresgegevens. De kwaliteit van deze gegevens is essentieel voor een correcte dienstverlening aan inwoners, een juiste uitvoering van wettelijke regelingen en een betrouwbare overheid.

Wanneer een bestuursorgaan gerede twijfel heeft over de juistheid van een gegeven in de BRP, is het op grond van de Wet BRP verplicht hiervan onverwijld melding te doen aan het college van burgemeester en wethouders. Dit geldt zowel wanneer een afwijking wordt geconstateerd tussen de gegevens in de BRP en informatie waarover het bestuursorgaan zelf beschikt, als wanneer er twijfel bestaat of een persoon ten onrechte niet als ingezetene in de BRP is geregistreerd.

De terugmeldplicht draagt bij aan het verbeteren van de kwaliteit van de BRP en aan het voorkomen van fouten bij de uitvoering van overheidstaken. Daarnaast ondersteunt zij de bestrijding van fraude en helpt zij om inwoners die buiten beeld zijn geraakt weer in beeld te brengen. Hoewel de terugmeldplicht rechtstreeks voortvloeit uit de Wet BRP, is deze vanwege het belang voor de dagelijkse uitvoeringspraktijk expliciet in deze regeling opgenomen.

Artikel 5 Protocolplicht

Wanneer de gemeente gegevens uit de BRP verstrekt, zijn wij wettelijk verplicht om deze verstrekking te registreren (protocolleren). Deze registratie moet gedurende twintig jaar na de datum van verstrekking worden bewaard. Dit zorgt ervoor dat we achteraf altijd kunnen verantwoorden welke gegevens met wie zijn gedeeld.