Bundel - Commissie Algemene Zaken en Middelen van 12 oktober 2026

Agenda bijlagen
- 2026-11-04 Ingekomen stukken raad 4 november 2026
- 2026-10-12 Commissie AZM transcript

1 Opening door de voorzitter

2 Vragenuurtje

3 Spreektijd voor het publiek

4 Vaststelling van de agenda
- 2026-10-12_Commissie Algemene Zaken en Middelen_Agenda
- 04 oktober overzicht portefeuillehouders

5 Vaststelling van de besluitenlijst commissie AZM 14 september 2026
vragen of wijzigingsvoorstellen dienen vooraf bij de griffie te worden ingediend
- 03 Besluitenlijst cie AZM 14 sept 2026

6 Akkoordstukken

7 Bespreekstukken

7.1 Ontwerpbesluit inkoop- en aanbestedingsbeleid gemeente Kerkrade 2027
- [26Rb065] Ontwerpbesluit inkoop- en aanbestedingsbeleid gemeente Kerkrade 2027
- [26Tl047] NvT inkoop- en aanbestedingsbeleid gemeente Kerkrade 2027
- [26AB00471] Bijlage 1 Inkoop-en-aanbestedingsbeleid
- Vragen met beantwoording fractie Burgerbelangen inzake inkoop- en aanbestedingsbeleid 2027
- Vraag met beantwoording Lokaal Alternatief Ontwerpbesluit inkoop en aanbestedingsbeleid
- Vragen Ons Kerkrade
- Beantwoording vragen Ons Kerkrade

8 Lijst van toezeggingen
Lijst van toezeggingen: https://portal.ibabs.eu/ListReport/View/cadde85a-f243-4e34-92ab-2b12cc1629dd
U kunt als burger inloggen aan de hand van de volgende gegevens:
Site: Kerkrade
Gebruikersnaam: burger
Wachtwoord: burger
- 2026-10-12 Toezeggingen AZM oktober 2026

9 Sluiting

Ingekomen stukken raad 4 november

Overige ingekomen post

Datum plaatsing	Onderwerp	Afzender	Advies	Toelichting	Datum raadsvergadering	Datum reactie
29-09-2026	Ibr. 26/036 bekendmaking invulling vacatures VNG-bestuur en commissies	Vereniging van Nederlandse Gemeenten	Ter kennisname		04-11-2026	
25-09-2026	Sociaal Jaarverslag 2025 en uitnodiging PCN Cannabis Congres 2026	Platform Cannabisondernemingen Nederland (PCN)	Ter kennisname		04-11-2026	
25-09-2026	raadsinformatiebrief gevolgen wijziging arbeidskorting voor medewerkers WOZL/WSP Parkstad	WSP	Ter kennisname		04-11-2026	
24-09-2026	nota Kansen met het Uitdaagrecht	Kennisnetwerk participatie en uitdaagrecht	Ter kennisname		04-11-2026	
24-09-2026	bijzondere ledenbrief: Rijksbegroting 2027	Vereniging van Nederlandse Gemeenten	Ter kennisname		04-11-2026	

Ingekomen stukken raad 4 november

	en de gevolgen voor gemeenten					
24-09-2026	brieven van burgers	diverse burgers	Ter kennisname	onderwerpen: Lupinehof overtreding 9:7 Awb informatiebrief dak- en thuislozen BsGW	04-11-2026	

Raadsinformatiebrieven

Datum stuk	Soort brief	Onderwerp	Portefeuillehouder	Agendapunt
29-09-2026	Raadsinformatiebrief	nieuw instrument/gewijzigde aanpak van afvaldumpingen en - bijplaatsingen		Gemeenteraad 04-11-2026 6. Ingekomen stukken
28-09-2026	Informatiebrief	nieuwe dienstregeling Arriva per 13 december 2026	Vinken	Gemeenteraad 04-11-2026 6. Ingekomen stukken

Ingekomen stukken raad 4 november

24-09-2026	Informatiebrief	stand van zaken ontwikkeling Kindcentrum Centrum	Vinken	Gemeenteraad 04-11-2026 6. Ingekomen stukken

Vragen ex artikel 38 RvO Raad

Aldus vastgesteld door de raad van de gemeente Kerkrade in zijn vergadering van 4 november 2026

De voorzitter van de raad,
dr. T.P. Dassen-Housen

De griffier,
mr.drs. D.G.M.G. Franssen

Commissie Algemene Zaken en Middelen.mp4

00:00:00
Voorzitter: Dames en heren, het is 19.00u, we gaan starten. Ik open de vergadering van de Commissie Algemene Zaken en Middelen van maandag 12 oktober 2026. Ik heet u van harte welkom. We hebben een afmelding ontvangen van de heer Ritterbeeks. Dan gaan we naar het vragenuurtje. Er zijn vandaag geen vragen ingediend, dus dat kunnen we overslaan. Voor de spreektijd voor het publiek heeft zich niemand gemeld. Dan gaan we naar agendapunt 4, de vaststelling van de agenda. Kan iedereen instemmen met de agenda zoals deze hier voorligt? Ja. Dan is deze vastgesteld. Dan ga ik naar agendapunt 5, vaststelling van de besluitenlijst Commissie Algemene Zaken en Middelen 14 september 2026. Een voorstel tot verandering van de besluitenlijst kon tot 48 uur vóór aanvang van deze vergadering ingediend worden.

00:01:05
Voorzitter: We hebben geen wijzigingsvoorstel ontvangen. Ik stel de besluitenlijst dan ook bij deze vast. Dan gaan we naar agendapunt 6. De vaart zit er goed in. We hebben geen akkoordstukken. Dan gaan we naar agendapunt 7, de bespreekstukken. We hebben vandaag één bespreekstuk. Ontwerpbesluit inkoop- en aanbestedingsbeleid gemeente Kerkrade 2027. Voor de behandeling vandaag sluit portefeuillehouder Dassen aan. Zij wordt ambtelijk ondersteund door de heer Piccer. Het huidige inkoop- en aanbestedingsbeleid dateert uit 2017 en is daarom aan vernieuwing toe. Het nieuwe beleid is gebaseerd op het model van de VNG. In dit nieuwe beleid is meer aandacht voor de maatschappelijke doelen. De gemeente wil bij inkopen en aanbestedingen meer aandacht besteden aan duurzaamheid, hergebruik van materialen, lokale en regionale ondernemers en kansen op werk voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

00:02:14
Voorzitter: Aan de raad wordt straks gevraagd om het nieuwe inkoop- en aanbestedingsbeleid gemeente Kerkrade 2027 vast te stellen. Het nieuwe beleid gaat in op 1 januari 2027. Ik kijk naar de portefeuillehouder of zij nog een korte toelichting wil geven.

00:02:33
Mevrouw Dassen-Housen: Voorzitter, dat was ik van plan, maar na uw inleiding is er nog vrij weinig te zeggen. Als je nieuw beleid krijgt, wil je vaak het oude naast het nieuwe leggen, zodat je kunt vergelijken wat er veranderd is. Dat was in dit geval extra moeilijk voor u, commissieleden, omdat dat niet een-op-een te vergelijken is. Waarin is dit anders? Het inkoop- en aanbestedingsbeleid is altijd rechtmatig, proportioneel, et cetera. Dat verandert niet. Er zijn een drietal kleine wijzigingen, basale andere instellingen, waardoor je een totaal ander beleid hebt. Dat kun je bijna niet met elkaar vergelijken. We willen meer lokale ondernemers, duurzaamheid en social return on investment. Je probeert met je inkoop- en aanbestedingsbeleid de maatschappelijke doelen in de stad vorm en inhoud te geven.

00:03:36
Mevrouw Dassen-Housen: Het vorige beleid was vooral procedureel, juridisch. Het nieuwe beleid is nog altijd aanbestedingsproof. We voldoen aan alle rechtsbeginselen, maar we proberen op drie punten mogelijkheden te creëren. Voorzitter, tot slot, daardoor is het extra moeilijk om deze twee beleidsstukken naast

This speech-to-text was created by www.Amberscript.com

elkaar te leggen. Het spijt me. Wij hebben het niet leuker kunnen maken en ook niet makkelijker, vrees ik.

00:04:06
Voorzitter: Dank u wel. Ik schors even de vergadering, want er zijn nog antwoorden binnengekomen op vragen van Ons Kerkrade. Ik geef u de kans om deze te lezen. Daar nemen we 5 minuutjes voor. Ik verzoek u de hand op te steken als u graag het woord wilt voeren in de eerste termijn. Ik ga starten bij BurgerBelangen.

00:08:13
De heer Stohr: Voorzitter, ik wil ik de ambtenaar bedanken voor de beantwoording van de technische vragen. Het beleid heeft een sterke focus op de lokale economie. Het stimuleert het gunnen van opdrachten aan het lokale en regionale midden- en kleinbedrijf. Dit houdt het gemeentelijk geld binnen de eigen regio en versterkt de lokale werkgelegenheid. Een kanttekening hierbij is dat de Europese aanbestedingsregels gerespecteerd moeten worden. Zet ook stevig in op sociale winst, door bij aanbestedingen een percentage te eisen dat de opdrachtgevers of opdrachtnemers mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt inzetten. Dan wordt maatschappelijke winst direct gekoppeld aan economische opdrachten. Marktpartijen worden actief uitgedaagd om met creatieve, milieu- en klimaatbewuste oplossingen te komen.

00:09:00
De heer Stohr: Hierdoor koopt de gemeente niet alleen in op prijs, maar ook op toekomstbestendigheid. Voorzitter, BurgerBelangen vindt het een prima zaak dat er uiterlijk twee jaar na vaststelling van het inkoop- en aanbestedingsbeleid een evaluatie zal plaatsvinden.

00:09:17
Voorzitter: Dank u wel voor uw bijdrage. Dan ga ik naar het CDA. Had u uw hand opgestoken? Nee. Dan ga ik naar Lokaal Alternatief.

00:09:26
De heer Charlier: Voorzitter, we hebben kennisgenomen van de inhoud. Het is lastig om het te vergelijken met het nu gehanteerde aanbestedingsbeleid. Wat zijn de consequenties voor de organisaties? We hebben de vragen van de overige fracties gelezen en hebben geen aanvullende vragen.

00:09:49
Voorzitter: Dank u wel. De Ouderenpartij.

00:09:53
De heer Piefer: Dank u wel, voorzitter. Voorzitter, de OPK kan instemmen met het voorliggende inkoop- en aanbestedingsbeleid 2027. Het huidige beleid uit 2017 is verouderd en actualisatie is logisch en noodzakelijk. Wij ondersteunen de keuze om bij aanbestedingen niet alleen te kijken naar prijs, maar ook naar maatschappelijke meerwaarde en aandacht voor duurzaamheid, ondersteuning van lokale ondernemers en het creëren van kansen voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Wel vragen we ons af hoe het criterium kwaliteit wordt gewaarborgd en meegenomen wordt in de selectie- en gunningscriteria voor aanbestedingsprocedures. We vinden het belangrijk dat deze ambities niet leiden tot onnodige bureaucratie of hogere kosten.

This speech-to-text was created by www.Amberscript.com

Commissie Algemene Zaken en Middelen.mp4

00:10:34
De heer Piefer: De lokale ondernemers, waaronder vele kleinere familiebedrijven, moeten daadwerkelijk kunnen profiteren van dit beleid. Daarom hechten wij veel waarde aan de aangekondigde evaluatie binnen twee jaar. Samenvattend, een modern beleidskader met goede uitgangspunten, waarbij de uitvoering en de meetbare resultaten bepalend zullen zijn voor het succes. Voorzitter, tot slot nog een technische vraag met betrekking tot artikel 2.2. Dat gaat over het verstrekken van een volmacht door de portefeuillehouder. Moeten we daar het woordje schriftelijk toevoegen? Tot zover, voorzitter.

00:11:11
Voorzitter: Dank u wel. Dan ga ik naar Ons Kerkrade.

00:11:14
De heer Struver: Dank u wel, voorzitter. Bedankt voor het beantwoorden van de technische vragen. Wij begrijpen dat die na afgelopen week iets later zijn binnengekomen dan gebruikelijk. Goed om te horen dat er meer inzet is voor de lokale economie. We vinden het belangrijk dat effectieve concurrentie behouden blijft. De meeste antwoorden op onze vragen kunnen wij goed meten met het stuk zelf. Alleen de Right to Challenge. We begrijpen dat een participatieverordening uit 2023 rechtsgeldig is. Waardoor we er waarschijnlijk vanuit kunnen gaan dat de procedures die in dat stuk staan gevolgd worden. Kan er één zinnetje aan het stuk worden toegevoegd? Dat bij de participatieverordening de Right to Challenge gevolgd wordt.

00:12:19
De heer Struver: Of is hij sowieso rechtsgeldig en is dat overbodig? Dat antwoord wachten we af. Het is goed om te horen dat er een collegenota komt als de beleidsregels gewijzigd worden. Hierdor kan de raad controle houden. Voor ons is het akkoord, voorzitter.

00:12:40
Voorzitter: Dank u wel. Dan ga ik naar PRO.

00:12:45
Mevrouw Van Drunen: Dank je wel, voorzitter. Een opmerking vooraf over de leesbaarheid van het stuk. Ik begrijp dat hier heel veel afkortingen worden gebruikt, maar dan is het handig als er een afkortingentabel bij staat. Soms is het zoeken. Ik begrijp dat het ook allemaal vakjargon is. Begrijpelijk dat er een nieuw beleidsstuk moet komen. De raad stelt de kaders vast en het college voert het beleid uit. Dat betekent niet dat we iedere inkoopprocedure moeten controleren. We zouden meer toezeggingen willen in hoe we die maatschappelijke ambities vertalen naar concrete afspraken, zodat de raad het kan controleren. Hoe we de resultaten kunnen meten en hoe daar verantwoording over wordt afgelegd. Is het college bereid om de raad voordat dit aanbestedingsprotocol ingaat, ook daarin mee te nemen en inzicht te geven in de hoofdlijnen daarvan?

00:14:08
Mevrouw Van Drunen: Zodat het voor de raad makkelijker is om straks die visie en de doelstellingen, die nog geconcretiseerd moeten worden, te controleren en we daarin meegenomen kunnen worden. Dat in eerste instantie.

This speech-to-text was created by www.Amberscript.com

Commissie Algemene Zaken en Middelen.mp4

00:14:27
Voorzitter: De SP.

00:14:29
Mevrouw Laumann: Dank u wel, voorzitter. Voorzitter, het is goed dat het inkoop- en aanbestedingsbeleid van de gemeente Kerkrade na bijna tien jaar wordt geactualiseerd. We hebben het over miljoenen euro's aan gemeenschapsgeld per jaar. Dat vraagt om een zorgvuldig, transparant en controleerbaar beleid. We kunnen ons vinden in de uitgangspunten van het voorstel. We constateren tegelijkertijd dat een belangrijk deel van de daadwerkelijke uitvoering wordt doorgeschoven naar een nog vast te stellen aanbestedingsprotocol. De SP vindt dat het college onvoldoende antwoord heeft gegeven op de vraag hoe misbruik bij afwijkingen van aanbestedingsprocedures wordt voorkomen. Ook missen we concrete doelstellingen voor het stimuleren van Kerkraadse ondernemers.

00:15:14
Mevrouw Laumann: Daarom vragen wij het college om een toezegging dat het nieuwe aanbestedingsprotocol aan de raad wordt verstrekt, dat afwijkingen van aanbestedingsprocedures aantoonbaar worden gecontroleerd en dat de raad uiterlijk medio 2028 een inhoudelijke evaluatie ontvangt. Wanneer het college die toezegging doet, is het voor ons ook oké. Dank u wel.

00:15:38
Voorzitter: Goed zo. Dan kijk ik naar de VVD.

00:15:42
De heer Van Putten: Bedankt, voorzitter. We vinden het belangrijk dat het huidige aanbestedingsbeleid geactualiseerd wordt na tien jaar. Verder vinden we het positief dat er meer aandacht is voor duurzaamheid, circulariteit en kansen voor lokale ondernemers. We hebben enkele aandachtspunten. We vinden het belangrijk dat het voor ondernemers duidelijk is hoe opdrachten worden verdeeld en waarop keuzes worden gebaseerd. Wij steunen de ambitie om lokale ondernemers kansen te bieden, maar dat transparant en binnen de geldende aanbestedingsregels gebeuren. Wij zijn benieuwd hoe het college voorkomt dat kleinere ondernemers afhankelijk worden van ingewikkelde procedures of aanvullende eisen. Daarnaast zien wij veel ambitie terug op het gebied van duurzaamheid, circulariteit en social return.

00:16:28
De heer Van Putten: Dat zijn begrijpelijke doelstellingen, maar voor de VVD blijft de vraag hoe deze zich verhouden tot een doelmatige besteding van gemeenschapsgeld. In de beantwoording van de vragen van Ons Kerkrade hebben we gehoord dat het uitgangspunt is dat de eisen en ambities op grond van duurzaamheid, social return, lokale economie en andere maatschappelijke doelen proportioneel moeten zijn. Fijn om te horen dat op die manier wordt gewaarborgd dat maatschappelijke doelstellingen daadwerkelijk bijdragen aan een publiek belang, zonder onnodige kosten, administratieve lasten of beperkingen te veroorzaken. Verder zijn we benieuwd hoe dit college gaat meten of de ambities daadwerkelijk resultaat opleveren.

00:17:09
De heer Van Putten: Wanneer beschouwt het college dit beleid als succesvol? Welke concrete resultaten verwacht men bij de evaluatie na twee jaar? Tot slot vinden wij

This speech-to-text was created by www.Amberscript.com

het belangrijk dat de evaluatie niet alleen kijkt naar de vraag of we alles volgens de regels verloopt, maar vooral naar de vraag of het beleid daadwerkelijk werkt. Krijgen lokale ondernemers meer kansen? Leveren de duurzaamheidseisen daadwerkelijk iets en zien we dat terug in de resultaten? Voorzitter, alles afwegend staan wij positief tegenover dit vernieuwde beleid. Voor de VVD staat uiteindelijk één vraag centraal: levert dit beleid meerwaarde voor de inwoners, ondernemers en de gemeente Kerkrade op? Terwijl we zorgvuldig blijven omgaan met gemeenschapsgeld. Tot zover.

00:17:52
Voorzitter: Dank u wel. Dan is dit het einde van de eerste termijn. Ik geef het woord aan de portefeuillehouder.

00:18:05
Mevrouw Dassen-Housen: We kijken hoever we komen, voorzitter. Misschien moeten we nog dingen overleggen. Een aantal dingen. Het is ingewikkeld. Het is altijd het makkelijkst om met de laatste te beginnen. De VVD vraagt ons wanneer het beleid succesvol is, maar u geeft zelf het antwoord al. Dat vind ik heel mooi. Dat is precies wat we proberen. Dat lokale ondernemers meer kansen krijgen, social return on investment en dat duurzaamheidsdoelstellingen beter tot uitdrukking komen. Hoe gaat dat eruitzien en weet je al of dat lukt? Dat weet ik niet. Daarom hebben we afgesproken om die evaluatie te doen in 2028. Die drie punten die juist ook anders zijn. Mijnheer Piccer, corrigeer mij als ik iets fouts zeg. Deze portefeuille is nog niet zo lang in mijn handen.

00:19:04
Mevrouw Dassen-Housen: Wij willen in de evaluatie precies die punten terug laten komen die dit inkoop- en aanbestedingsbeleid daadwerkelijk anders maken. Als je over twee jaar wilt laten zien dat het succesvol is, moet je focussen op de drie punten die het anders maken. Ik kan u toezeggen en dat hebben we al afgesproken, dat er zo'n evaluatie komt. Dat is het momentum om de thermometer erin te steken. Dat kan ik nu nog niet doen. Dan komt het terug naar de raad. Een doelmatige aanbesteding staat altijd voorop. Stel een ondernemer is lokaal, maar hij is de helft duurder, gaat die vlieger niet op. Je hebt ook een-op-een aanbesteding. Dan kun je een bepaalde ondernemer gefundeerd gunnen. Bij grotere of Europese aanbestedingen zijn er misschien onderdelen die geschikt zijn voor lokale ondernemers.

00:20:08
Mevrouw Dassen-Housen: Dan kunnen ze op die onderdelen meedoen. De prijs en kwaliteit zijn ook belangrijk. Dat werd ook gevraagd door Lokaal Alternatief. Is de kwaliteit gewaarborgd? Dat is een van de pijlers waarop het stoelt. Dat is lastig. Ik heb een regel leeggelaten. Sorry, ik moet altijd oppassen met de OPK. Sla ik u als voorzitter niet over? Geef ik anderen de credits, excuses. We worden allemaal een dagje ouder. Dank u wel. Ik denk dat ik deze vergadering maar stop nu. De kwaliteit is belangrijk. Dat zit ook in de prijs-kwaliteitverhouding. Een basisuitgangspunt in het inkoop- en aanbestedingsbeleid. En professioneel. Die dingen zitten erin. Ik kan u niet aangeven dat gaat zus en zo werken. Dat zijn allemaal parameters die gemeten worden, voordat je iets aanbesteedt en gunt.

This speech-to-text was created by www.Amberscript.com

Commissie Algemene Zaken en Middelen.mp4

00:21:16
Mevrouw Dassen-Housen: Dat zijn uitvoerige procedures. U mag erop vertrouwen dat we dat goed doen. U mag dat over twee jaar met alle liefde beoordelen op basis van de evaluatie. Je probeert de bureaucratie voor lokale ondernemers zo min mogelijk te laten zijn. Je kijkt of je hen op bepaalde onderdelen kunt laten meedoen. Niet bij een hele Europese aanbesteding, want dat is heel veel werk, maar misschien op onderdelen. Zodat het behapbaar is. Dat is het idee. U vroeg naar artikel 2.2 mandaat volmachtsrechtelijk. Daar zat ik nog op te broeden. Dat is altijd de uitgangspositie. Ik begrijp dat u nu met een knipoog naar het debat van vorige week kijkt. Het uitgangspunt is schriftelijke vastlegging. Met dank aan de griffie, is dat in de mandaatregeling vastgelegd. Dat is het uitgangspunt.

00:22:15
Mevrouw Dassen-Housen: Een mondeling besluit heeft rechtsgeldigheid, maar dat is niet ons uitgangspunt. Dat hebben we vorige week aangegeven. Daar is de interne werkwijze op aangepast. Dat heeft verband met elkaar. Het is goed dat u dat nog een keer vraagt. Voorzitter, is dat al opgelost? De SP zegt dat we niet hebben aangegeven hoe we misbruik willen voorkomen en meer lokale ondernemers inzetten. Dat heb ik gemist. Heeft de SP vragen gesteld naar aanleiding van dit agendapunt? Ik had graag antwoord gegeven op hoe we dat misbruik willen voorkomen. Dat heb ik niet gezien, maar misschien heb ik dat gemist. Volgens mij heb ik aangegeven dat we veel meer lokale ondernemers een plek willen geven. Misbruik is niet mogelijk als je de parameters hanteert.

00:23:05
Mevrouw Dassen-Housen: We houden ons aan rechtmatig inkopen, doelmatig inkopen, gelijke behandeling, transparantie, proportionaliteit, et cetera. Daar zit voldoende waarborg in, zodat daar geen misbruik in kan plaatsvinden. Zijn we nog iets vergeten? Voorzitter, ik geef het even terug, dan kan de raad opnieuw de vragen stellen. Ik denk dat ik het overzicht kwijt ben.

00:23:36
Voorzitter: Bij ons Kerkrade staat nog een vraag open. Kunt u dat aangeven?

00:23:44
De heer Struver: Het ging over de opmerking over de participatieverordening.

00:23:50
Mevrouw Dassen-Housen: Wij kijken elkaar even aan. We begrepen het niet helemaal. Dat ligt aan ons. Bij de participatieverordening heb je een Right to Challenge. Je kunt de lokale overheid uitdagen om iets beter te doen. Dat is niet hetzelfde als een Right to Challenge bij het inkoop- en aanbestedingsbeleid. Dan moet u mij even helpen, want ik denk dat ik u niet goed begrepen heb.

00:24:15
De heer Struver: Aangezien het een vorm van Right to Challenge is, zijn het dezelfde procedurele stappen. Ik heb hem hier voor me. Bijvoorbeeld de prijs van een Right to Challenge mag niet hoger zijn dan de prijs van anderen die een service willen aanbieden. Zijn dat soort categorieën nog steeds rechtsgeldig in dit stuk? Aangezien de details over de Right to Challenge gering zijn in dit stuk. Kun je niet bepaalde stukken rechtsgeldig laten zijn uit de participatieverordening? Aangezien het een challenge is. Het is misschien een complexe vraag.

This speech-to-text was created by www.Amberscript.com

Commissie Algemene Zaken en Middelen.mp4

00:24:56
Mevrouw Dassen-Housen: Ik ga even met u filosoferen. Bij een Right to Challenge op inkoop- en aanbesteding heb je geen gelijk speelveld. Iemand die jou uitdaagt, geef je alle kans om een opdracht binnen te hengelen. Volgens mij mag dat niet het uitgangspunt zijn. Daar zit voor ons een verschil. We hebben aangegeven dat we dat nog precies uitwerken in de vervolgstap. Het kader wat de raad nu stelt in het inkoop- en aanbestedingsbeleid en de vertaling naar hoe we dat concreet gaan doen. Het Right to Challenge wordt in het kader van het inkoop- en aanbestedingsbeleid nog gespecificeerd. Dat heeft een ander karakter dan bij de participatieverordening. Anders zou iedere ondernemer ons kunnen uitdagen om een opdracht beter te doen.

00:25:44
Mevrouw Dassen-Housen: Dan zou ik alle andere ondernemers buitenspel zetten. Dan denk ik dat wij een probleem krijgen en u de eerste bent die ons terecht daarop wijst. Een mooi bruggetje wat u slaat, maar de praktijk is nog ingewikkelder. We komen daar in de uitwerking op terug en zullen dit soort dingen goed en helder formuleren. We zullen de raad dat ter informatie laten toekomen, zodat u dat ook kunt zien. Tot slot, voorzitter, dat is een puntje in de evaluatie over twee jaar of dat überhaupt ergens tot uitdrukking is gekomen. We moeten nu opschrijven dat we daar nog specifiek aandacht aan besteden.

00:26:25
Voorzitter: Er lag nog een vraag van PRO.

00:26:29
Mevrouw Van Drunen: Volgens mij komt die overeen met die van de SP. Of we meegenomen worden bij het aanbestedingsprotocol. Dat moet er uiteindelijk komen. Dit is een vrij brede visie op wat we graag willen doen, maar het moet nog geconcretiseerd worden. Wordt de raad daarin meegenomen? Zodat we straks beter kunnen controleren of die visie tot uiting komt.

00:26:57
Voorzitter: Dan pak ik ook meteen de vraag van mevrouw Laumann.

00:27:02
Mevrouw Laumann: Dank u wel. In aanvulling daarop. Dat klopt. Wij hadden nog iets anders. Dat het aanbestedingsprotocol aan de raad wordt verstrekt en afwijkingen in de aanbestedingsprocedures aantoonbaar worden gecontroleerd. Dat de raad uiterlijk februari 2028 een inhoudelijke evaluatie ontvangt. Dat was onze vraag.

00:27:26
Voorzitter: Dan geef ik mevrouw Dassen het woord.

00:27:29
Mevrouw Dassen-Housen: De raad is het hoogste orgaan. De portefeuillehouder gaat u niet op elke afwijking van het inkoop- en aanbestedingsbeleid proactief informeren, want dan heeft u heel wat te doen. Dat is niet de manier waarop we dit met elkaar moeten doen. Het aanbestedingsprotocol gaan we nu uitwerken. Dat stellen we de raad ter beschikking. Zodat de raad kan volgen of die kaders goed vertaald zijn in dat protocol. Dan gaan we twee jaar werken en dan komen wij over twee jaar met een evaluatie. Waarin staat hoeveel aanbestedingen we hebben gehad. Ik kijk even naar rechts. Daarvan hebben we zoveel afwijkingen gehad.

This speech-to-text was created by www.Amberscript.com

Commissie Algemene Zaken en Middelen.mp4

Overigens, afwijkingen van het aanbestedingsbeleid zijn altijd collegebesluiten. Die zijn openbaar. Daar zit geen geheim achter.

00:28:20
Mevrouw Dassen-Housen: Ik ga u niet vermoeien met al die afwijkingen. U kunt dat altijd volgen. Als we over twee jaar de thermometer erin steken, geven we een totaalbeeld van hoe het gelopen is en in hoeveel procedures afgeweken is. Hoe vinden we dat het gelukt is om dit nieuwe beleid vorm te geven? Voorzitter, dat lijkt mij de makkelijkste manier, om het voor u zelf behapbaar te houden.

00:28:50
Mevrouw Laumann: Voorzitter, mag ik nog één ding vragen?

00:28:53
Voorzitter: Kan dat ook in de tweede termijn of is het afsluitend?

00:28:58
Mevrouw Laumann: Het is afsluitend. Zo bedoel ik het ook. Wij moeten die afwijkingen niet controleren, maar we krijgen wel graag een overzicht en een evaluatie in 2028.

00:29:11
Voorzitter: Dat is dan helemaal duidelijk. Sorry, dat is in 2029. Het gaat in 2027 in.

00:29:23
Mevrouw Dassen-Housen: We gaan twee jaar werken. Ik heb de verwarring zelf gezaaid, excuses, omdat ik de datum van 2028 noemde. We gaan hier vanaf januari 2027 mee werken. Dan werken we twee jaar en komen we in dat jaar daarop zo snel mogelijk met een evaluatie. Excuses, ik heb zelf de verwarring veroorzaakt.

00:29:43
Voorzitter: Het is duidelijk inmiddels. Ik kijk even rond of er behoefte is aan een tweede termijn. Ik zie handen. Dan wil ik even handen zien. Dan begin ik bij BurgerBelangen.

00:29:57
De heer Stohr: Voorzitter, er werd gesproken over controle. De accountant controleert jaarlijks de rekening. Bij de rekening 2025 hebben we gezien dat afwijkingen worden benoemd. We zijn blij met de evaluatie over twee jaar in 2029. De accountant controleert ook op doelmatigheid. Dat komt dan bij de rekening aan bod. BurgerBelangen kan instemmen met het voorliggende voorstel.

00:30:33
Voorzitter: Dank u wel. Dan kijk ik naar PRO.

00:30:36
Mevrouw Van Drunen: Afsluitend. Voor ons is het ook akkoord. Misschien communiceer ik niet altijd goed, maar ik vroeg om het aanbestedingsprotocol. Als de burgemeester zegt dat dat ter beschikking komt, is het goed voor ons.

00:30:52
Voorzitter: Dat wordt genoteerd als toezegging. Goed zo. Dan kijk ik nog. Dan is de tweede termijn hierbij afgesloten.

This speech-to-text was created by www.Amberscript.com

Commissie Algemene Zaken en Middelen.mp4

00:31:04
De heer Charlier: Naar aanleiding van de opmerking van BurgerBelangen. Als je het hebt over de afwijkingen die de accountant controleert, daar zitten geen hele grote marges in. Die kijkt naar een x-percentage van de totale begroting van de gemeente, die op dit moment 220 miljoen is, tegen die tijd misschien 250. Als je dan een afwijkingspercentage hebt van één of van een half procent, kom je tot hoge bedragen. Die zouden kunnen leiden tot het wegvegen van enig bezwaar over een aanbesteding. Ik ben ervoor om ook kleinere afwijkingen inzichtelijk te maken en niet zomaar als vallend onder de norm moeten worden afgevinkt. Ik denk dat daar een gevaar in zit.

00:31:46
Voorzitter: Dan sluit ik hierbij de tweede termijn. Het college reageert nu op de tweede termijn.

00:32:04
Ambtenaar: Even over de accountantscontrole. Het college legt de rechtmatigheidsverantwoording af. De afdeling Juridische Zaken doet een spendanalyse. Dat fenomeen is bij velen bekend. Dan doen we een integrale toets van alle aanbestedingen volgens het kader van dit beleid. Alle aanbestedingen die een waarde overschrijden van de Europese drempels worden getoetst. Dat zijn er tussen de 200 en de 400 in een jaar. We controleren de crediteuren. Onder die drempel controleren we steekproefsgewijs. Niet alles, want dat is ondoenlijk.

00:32:49
Voorzitter: Dank u wel. Er was nog een vraag over de evaluatie.

00:32:56
Mevrouw Dassen-Housen: Dat wordt terecht gezegd. Bij de controle van de jaarrekening heb je ook een indicatie. Mijnheer Stohr heeft dat perfect aangegeven en aangevuld. Hoe zit het met het inkoop- en aanbestedingsbeleid? Is dat doelmatig en rechtmatig? Dat komt ook terug in de evaluatie over twee jaar. Die gaat er dan wat uitvoeriger op in, ook over dit nieuwe beleid. Dat is wat u wilt aangeven. U kunt jaarlijks de vinger aan de pols houden en na twee jaar bij die evaluatie krijgt u wat diepergaande info. Zo hebben we het met elkaar afgesproken hebben. De reguliere planning- en controlcyclus gaat hier ook gedeeltelijk op in.

00:33:41
Voorzitter: Duidelijk. Dan kijk ik even rond. Wil iemand dit als bespreekstuk naar de raad? Nee. Dan concludeer ik dat dit een akkoordstuk is. Dan ga ik verder naar het volgende agendapunt en dat is agendapunt 8, de lijst van toezeggingen. Zijn er nog vragen of opmerkingen over de lijst van toezeggingen? Niemand. Dan ga ik naar agendapunt 9, dat is de sluiting. We zijn aangekomen bij de sluiting. Ik dank u voor uw inbreng en sluit deze vergadering om 19.34u. Ik wens u allen nog een hele fijne avond.

This speech-to-text was created by www.Amberscript.com

Agenda Commissie Algemene Zaken en Middelen

Nr. 26it01366

Datum	12-10-2026
Tijd	19:00 - 22:00
Locatie	Raadzaal
Voorzitter	Caroline Szalata-Thomas
Griffier	Didier Franssen
Toelichting	Commissieleden kunnen voorafgaand ook vragen stellen. Stuur uw vragen naar de griffie. Vragen en antwoorden worden ook opgenomen bij het betreffende agendapunt.

1	**Opening door de voorzitter**
2	**Vragenuurtje**
3	**Spreektijd voor het publiek**
4	**Vaststelling van de agenda**
5	**Vaststelling van de besluitenlijst commissie AZM 14 september 2026** vragen of wijzigingsvoorstellen dienen vooraf bij de griffie te worden ingediend
6	**Akkoordstukken**
7	**Bespreekstukken**
7.1	**Ontwerpbesluit inkoop- en aanbestedingsbeleid gemeente Kerkrade 2027**
8	**Lijst van toezeggingen** Lijst van toezeggingen: https://portal.ibabs.eu/ListReport/View/cadde85a-f243-4e34-92ab-2b12cc1629dd U kunt als burger inloggen aan de hand van de volgende gegevens: Site: Kerkrade Gebruikersnaam: burger Wachtwoord: burger
9	**Sluiting**

gemeente kerkrade

Raadsgriffie

Bezoekadres:
Markt 1
Ambtenaar
Griffie
Telefax

Alle
leden van de Raadscommissies en
leden van het college B&W

Zaaknummer

Uw brief van	**Uw kenmerk**	**Ons kenmerk**	**Datum**
			30 september 2026

Onderwerp
Uitnodiging portefeuillehouders commissies 12 en 14 oktober 2026
Bijlage(n)
-o-

Onder verwijzing naar artikel 19 RvO–commissies worden de volgende portefeuillehouders uitgenodigd de vergaderingen bij te wonen:

Commissie AZM maandag 12 oktober 2026 aanvang 19.00 uur

Ontwerpbesluit inkoop- en aanbestedingsbeleid gemeente Kerkrade 2027	burgemeester Dassen

Commissie GEZ woensdag 14 oktober aanvang 19.00 uur

Ontwerpbesluit wensen en bedenkingen verkoop grond Hertogenlaan – Ailbertuslaan (Rolduckerveld)	wethouder Geers

Postbus *600 6460 AP Kerkrade*
Telefoon *045 – 567 67 67*
Telefax *045 – 567 63 95*
ING Bank *Kerkrade 67.31.10.672*
Postbank *1031755*
BNG *28.50.04.484*

Besluitenlijst Commissie Algemene Zaken en Middelen

Nr. 26it01363

Datum	14-09-2026
Tijd	19:00 - 21:00
Locatie	Raadzaal
Voorzitter	Caroline Szalata-Thomas
Griffier/Secretaris	Joyce Wetzelaer
Aanwezigen	Sofrane Bosma, Mohamed Boukar, Pepijn Caumon, Marc Charlier, Yves Coorens, Joëlle van Drunen, Jos Erkens, Leo Jongen, Stan Kuijpers, Marianne Laumann, Robbie Martens, Jean Noël, Jos Piefer, Danny Pouwels, Bryan van Putten, Leon Schlenter, Jos Schneider, Eugene Stohr, Marlon Struver en Maurice Thelen
Toelichting	Van deze vergadering is een video-opname beschikbaar via: Agenda Kerkrade - Commissie Algemene Zaken en Middelen maandag 14 september 2026 19:00 - 22:00 - iBabs Publieksportaal

1 Opening door de voorzitter

Besluit:
De voorzitter opent de vergadering om 19.00 uur.

2 Vragenuurtje

Besluit:
Er zijn geen vragen ingediend.

3 Spreektijd voor het publiek

Besluit:
Er is geen aanmelding voor de spreektijd voor publiek.

4 Vaststelling van de agenda

Besluit:
De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

5 Vaststelling van de besluitenlijst commissie AZM 15-6-2026

Besluit:

De besluitenlijst wordt ongewijzigd vastgesteld.

6 Akkoordstukken

6.1 Zienswijzeprocedure Meerjarenbeleidsplan/meerjarenbegroting Gemeenschappelijke Regeling Historisch Centrum Limburg

Besluit:

Advies: naar de raad: ja, als akkoordstuk

De commissie adviseert de raad het volgende besluit te nemen:
een positieve zienswijze af te geven op het Meerjarenbeleidsplan 2028-2031, Meerjarenbeleidsplan 2028-2031, Memo/besluit tussenjaar 2027.

7 Bespreekstukken

7.1 Ontwerpbesluit zienswijze t.a.v. wijziging van de gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Zuid-Limburg en indienen wensen en bedenkingen t.a.v. oprichting van- en deelname aan de stichting KCR2

Besluit:

Dhr. Pouwels sluit om 19.04 aan.

Besluit:

Advies, naar de raad: ja, als akkoordstuk

De commissie adviseert de raad het volgende besluit te nemen:
1. Conform bijgevoegde zienswijzebrief, een positieve zienswijze af te geven ten aanzien van de voorgestelde wijzigingen in de gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Zuid-Limburg;
2. Conform bijgevoegde zienswijzebrief, kenbaar te maken dat er geen wensen of bedenkingen bestaan ten aanzien van oprichting van- en deelname aan de stichting KCR2.

Toelichting:

Behandeltijd: beraadslaging in 2 termijnen (14 minuten)
Aanwezig: portefeuillehouder Dassen is aanwezig voor de beantwoording van gestelde vragen vanuit de commissie, ambtelijk ondersteund door de heer Heijens.

7.2 **Vacature lid Rekenkamer**

De commissie Algemene Zaken en Middelen vaardigt uit haar midden een lid van de coalitie en een lid van de oppositie af om samen met twee leden van de Rekenkamer Kerkrade de schriftelijke sollicitaties te beoordelen en tot een selectie van kandidaten te komen, die worden uitgenodigd voor een gesprek.

Besluit:

Advies, naar de raad: nee, dit is geen ontwerpbesluit dat door gaat naar de raad.

De commissie heeft kennis genomen van het proces invullen vacature Rekenkamer en oppositie en coalitie zullen binnen 2 weken, in ieder geval voor 29 september, de namen per mail aan de griffie laten toekomen.

Toelichting:

Behandeltijd: beraadslaging in 1 termijn (3 minuten)
Aanwezig: griffier Franssen is aanwezig voor de beantwoording van gestelde vragen vanuit de commissie.

7.3 **Ontwerpbesluit subsidieverordening politieke partijen**

Besluit:

Advies, naar de raad: ja, als akkoordstuk

De commissie adviseert de raad het volgende besluit te nemen:
1. de Subsidieregeling decentrale politieke partijen Kerkrade 2026 vast te stellen overeenkomstig de bij dit voorstel behorende regeling;
2. te bepalen dat deze subsidieregeling de wettelijke grondslag vormt voor subsidieverstrekking aan decentrale politieke partijen als bedoeld in artikel 4:23 van de Algemene wet bestuursrecht;
3. de gemeenteraad aan te wijzen als bevoegd bestuursorgaan voor de uitvoering van de subsidieregeling;
4. de griffier mandaat te verlenen om namens de gemeenteraad:
o te beslissen op aanvragen om subsidie;
o subsidies te verlenen en vast te stellen;
o voorschotten te verlenen;
o besluiten te nemen tot wijziging, intrekking of terugvordering van subsidies, voor zover de subsidieregeling daarin voorziet;
o alle overige besluiten te nemen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de subsidieregeling;
5. te bepalen dat de griffier bij de uitoefening van dit mandaat rechtstreeks verantwoording aflegt aan de gemeenteraad;
6. de voor de uitvoering benodigde middelen beschikbaar te stellen binnen de

gemeentelijke begroting;
7. de subsidieregeling en het mandaatbesluit in werking te laten treden op de dag na bekendmaking.

Toelichting:

Behandeltijd: beraadslaging in 2 termijnen (8 minuten)
Aanwezig: griffier Franssen is aanwezig voor de beantwoording van gestelde vragen vanuit de commissie.

7.4 Ontwerpbesluit agressie en intimidatie protocol

Besluit:

Advies, naar de raad: ja, als akkoordstuk

De commissie adviseert de raad het volgende besluit te nemen:
Het agressieprotocol voor politieke ambtsdragers van de Gemeente Kerkrade vast te stellen en in werking te laten treden op de dag na bekendmaking.

Toelichting:

Behandeltijd: beraadslaging in 2 termijnen (17 minuten)
Aanwezig: griffier Franssen is aanwezig voor de beantwoording van gestelde vragen vanuit de commissie.

Toezegging: nr. 37 incidentenregister agressie en intimidatie
Griffier Franssen zegt toe de raad jaarlijkse een rapportage uit het incidentenregister agressie en intimidatie toe te laten komen. In overleg met de integriteitscommissie wordt bekeken hoe dit vormgegeven wordt.

7.5 Ontwerpbesluit gedragscode privacy en publicatie persoonsgegevens van de gemeenteraad van Kerkrade

Besluit:

Advies, naar de raad: ja, als akkoordstuk

De commissie adviseert de raad het volgende besluit te nemen:
1. de geactualiseerde Gedragscode privacy en publicatie persoonsgegevens gemeenteraad Kerkrade 2026 vast te stellen;
2. de Gedragscode privacy en publicatie persoonsgegevens gemeenteraad Kerkrade 2021 gelijktijdig in te trekken;
3. te bepalen dat de geactualiseerde gedragscode in werking treedt op de dag na bekendmaking.

Toelichting:

Behandeltijd: beraadslaging in 1 termijn (3 minuten)
Aanwezig: griffier Franssen is aanwezig voor de beantwoording van gestelde vragen vanuit de commissie.

8 **Lijst van toezeggingen**

Besluit:
De lijst van toezeggingen wordt conform vastgesteld.

9 **Sluiting**

Besluit:
De voorzitter sluit de vergadering om 19.46 uur.

Ontwerpbesluit

Documentnummer: 26Rb065

De raad van de gemeente Kerkrade;

overwegende,
- het inkoop- en aanbestedingsbeleid uit 2017 verouderd is en niet meer aansluit op de huidige inkooppraktijk en lokale en regionale ambities;
- de gemeente met haar inkopen wil bijdragen aan maatschappelijke doelen;
- het wenselijk is aan te sluiten bij het geactualiseerde VNG Model Inkoop- en Aanbestedingsbeleid;

kennis genomen hebbende van,
- de nota van toelichting, nr. 26Tl047, behorende bij dit besluit;
- de beraadslagingen in de commissie Algemene Zaken en Middelen d.d. 12 oktober 2026

gelet op,
- programma: Uitvoeringsprogramma Parkstad Circulair;
- gemeentelijk/regionaal beleidskader: de Aanbestedingswet 2012 en de Gids Proportionaliteit, Coalitieakkoord 2026-2030;
- wetsartikel: artikel 108, eerste lid, en artikel 147, tweede lid, van de Gemeentewet.

besluit:

1. Het Inkoop- en aanbestedingsbeleid gemeente Kerkrade 2027 vast te stellen;

2. Het Inkoop- en aanbestedingsbeleid gemeente Kerkrade 2027 in werking te laten treden op 1 januari 2027.

Aldus vastgesteld door de raad der gemeente Kerkrade in zijn openbare vergadering d.d. 4 november 2026.

De voorzitter van de raad, **De griffier,**

dr. T.P. Dassen-Housen. mr. drs. D.G.M.G. Franssen

Nota van toelichting

Kerkrade, 17 augustus 2026

Nummer: 26TI045

Behorend bij ontwerpbesluit nummer: 26Rb063

Commissie: 12 oktober 2026
- Algemene Zaken en Middelen

Aangeboden door: College van burgemeester en wethouders,
- Burgemeester P. Dassen-Housen

Onderwerp
Inkoop- en aanbestedingsbeleid gemeente Kerkrade 2027.

Beslispunten
1. Het Inkoop- en aanbestedingsbeleid gemeente Kerkrade 2027 vast te stellen;

2. Het Inkoop- en aanbestedingsbeleid gemeente Kerkrade 2027 in werking te laten treden op 1 januari 2027.

Samenvatting
De gemeenteraad wordt gevraagd om in te stemmen met het inkoop- en aanbestedingsbeleid gemeente Kerkrade 2027. Het huidige beleid uit 2017 is gedateerd en sluit niet meer aan op de huidige inkooppraktijk en gemeentelijke en regionale ambities. Het nieuwe beleid is gebaseerd op het geactualiseerde VNG-Model Inkoop- en Aanbestedingsbeleid en geeft maatschappelijke doelen een prominentere plek. Het voorgestelde beleid sluit aan bij de doelen op het gebied van duurzaamheid, circulariteit een het stimuleren van de lokale markt zoals opgenomen in het Coalitieakkoord 2026 - 2030.

Aanleiding
Het inkoop- en aanbestedingsbeleid van de gemeente Kerkrade dateert uit 2017 en is aan een herziening toe. Het actualiseren van ons inkoopbeleid is een jaarlijks terugkerend advies van de accountant. Het nieuwe VNG-model (2025) is als startpunt gebruikt voor de voorgesteld actualisatie van het inkoopbeleid, waarbij het inkoopproces kan bijgedragen aan doelen op het gebied van duurzaamheid, circulariteit, en het stimuleren van de lokale markt zoals opgenomen in het huidige coalitieakkoord.

Binnen deze lokale kaders zal het college zorg dragen voor nadere interne regels over de uitvoering van inkopen en aanbestedingen. Deze zullen onder andere landen in een nieuw inkoop- en aanbestedingsprotocol. Zie daarvoor het kopje ‘vervolg’.

Historie
Aan dit besluit liggen de volgende stukken ten grondslag:
- Uitvoeringsprogramma Parkstad Circulair (2024-2030)

- Inkoop- en aanbestedingsbeleid gemeente Kerkrade 2017, vastgesteld op 14 november 2017 (17n00596).
- Coalitieakkoord 2026 – 2030, *"Tsezame vuur 't jeluk va Kirchroa"*

Voorstel

Het huidige beleid is verouderd

Het huidige beleid dateert uit 2017 en is aan een actualisatie toe. In de jaren 2024 en 2025 heeft de VNG een nieuw model voor het inkoop- en aanbestedingsbeleid ontwikkeld. Dat model is als startpunt gebruikt voor de actualisatie.

Bij het raadsvoorstel is geen was-wordt bijlage bijgevoegd (vergelijking oud en nieuw beleid) omdat het nieuwe beleid anders is opgebouwd.

De actualisatie van het inkoop- en aanbestedingsbeleid is ambtelijk voorbereid door medewerkers van diverse beleidsterreinen. Deze integrale voorbereiding heeft ertoe geleid dat doelstellingen van verschillende beleidsterreinen via inkoop- en aanbestedingen beter kunnen worden gerealiseerd.

Voorgesteld wordt om het nieuwe inkoop- en aanbestedingsbeleid in werking te laten treden op 1 januari 2027. Dat heeft een praktische reden, want daarmee wordt geborgd dat er niet meerdere versies van het inkoopbeleid in één controlejaar van toepassing zijn. Daardoor blijven de interne- en accountantscontrole zo eenvoudig mogelijk.

Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen wordt de kern van het beleid

Maatschappelijke ambities van de gemeente krijgen een prominentere plek door het leidende thema van het nieuwe beleid: Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI). MVOI betekent dat bij inkopen niet alleen de eigen behoefte wordt vervuld, maar ook maatschappelijke doelen worden gerealiseerd.

Daardoor wordt met het inkoop- en aanbestedingsbeleid bijgedragen aan de doelstellingen die zijn opgenomen in *"Tsezame vuur 't jeluk va Kirchroa",* het coalitieakkoord 2026-2030. Doelstellingen die in het huidige beleid met een paragraaf zijn verwoord, krijgen nu een afzonderlijk hoofdstuk.

In het voorstel worden de doelstellingen op het gebied van duurzaamheid, zoals circulariteit en de energietransitie (par. 4.16 van het coalitieakkoord) verankerd in hoofdstuk 3 van het beleid.

De doelstelling om met de lokale (en regionale) markt samen te werken en te ondersteunen (par. 4.14 van het coalitieakkoord) wordt verankerd in hoofdstuk 4 van het beleid. Social Return on Investment (SROI) draagt bij aan de doelstelling om werkgelegenheid te creëren voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Uniformiteit

Door nieuw beleid vast te stellen dat is gebaseerd op het VNG-model, is het beleid uniform en herkenbaar voor de markt.

Kanttekening

Geen.

Financiën

Het voorstel heeft geen directe budgettaire gevolgen. Het beleid bepaalt op welke wijze de gemeente inkoopt en aanbesteedt, niet de hoogte van de uitgaven. Die volgen uit de

afzonderlijke inkooptrajecten binnen de daarvoor in de begroting opgenomen budgetten.

Maatschappelijke betrokkenheid

Het beleid betreft een beleidsvoornemen dat uitsluitend of hoofdzakelijk betrekking heeft op interne of organisatorische aangelegenheden, en behoeft daarmee geen burgerparticipatie op grond van artikel 3, vierde lid onder h van de participatieverordening.

De uitvoering van het beleid kan gevolgen hebben voor Kerkraadse ondernemers. Op 15 september 2026 zijn wij hierover in gesprek gegaan met de stichting Samenwerkende Bedrijventerreinen Kerkrade (SBK**).** In dit overleg is toelichting gegeven op het voorgenomen beleid en de wijze waarop de uitvoering daarvan in het aanbestedingsprotocol wordt uitgewerkt. De voorgestelde aanpak om het lokale en regionale MKB te stimuleren kon op steun van de SBK rekenen. Vanuit de SBK is tevens voorgesteld om de effecten van het beleid medio 2028 te evalueren en hierover te rapporteren. Deze suggestie wordt meegenomen bij de verdere uitwerking van het aanbestedingsprotocol. Ten aanzien van de uitvoering is het passende participatieniveau informeren en raadplegen.

Vervolg

Op grond van artikel 21 van de Financiële Verordening gemeente Kerkrade 2025 draagt het college zorg voor de interne regels voor inkopen en aanbestedingen. Nadat het inkoop- en aanbestedingsbeleid door uw raad is vastgesteld, zal het college de volgende verwante regelingen vaststellen:

1. Een nieuw inkoop- en aanbestedingsprotocol;
2. Nieuwe algemene inkoopvoorwaarden;
3. Beleidsnotitie SROI.

Deze regelingen zijn gericht op de uitvoering: wie doet wat, wanneer en hoe in het inkoopproces. Deze regelingen zullen eveneens per 1 januari 2027 in werking treden.

Na vaststelling door uw raad wordt het beleid bekendgemaakt in het gemeenteblad. De ambtelijke organisatie wordt via Intervisie-bijeenkomsten geïnformeerd over de belangrijkste wijzigingen, en de ondernemers worden geïnformeerd via een separaat communicatietraject in samenspraak met de afdeling communicatie.

Evaluatie

Uiterlijk twee jaar na vaststelling zal er een evaluatie plaatsvinden van het inkoop- en aanbestedingsbeleid 2027. De evaluatie zal het afleggen van verantwoording, leren en verbeteren als doel hebben.

Bijlagen

1. Inkoop- en aanbestedingsbeleid gemeente Kerkrade 2027



Inkoop- en Aanbestedingsbeleid gemeente Kerkrade 2027

Inhoud

Algemeen 4

1 Doelstellingen gemeente 5

2 Doelmatig & Rechtmatig 6
2.1 Context: Wettelijk kader 6
2.2 Mandaat en volmacht 6
2.3 Klachtenregeling 6
2.4 Contractuele voorwaarden 7

3 Maatschappij & Milieu 8
3.1 Inkopen met maatschappelijke impact 8
3.2 VN Global Goals (SDG's) 10
3.3 Integriteit 11
3.4 Burgerinitiatieven 11

4 Markt & Ondernemers 12
4.1 Marktconsultatie 12
4.2 Regionale en Lokale markt 12
4.3 Sociale ondernemingen 12
4.4 Eerlijke mededinging 12

5 Professionele uitvoering 13
5.1 Inkoopproces 13
5.2 Inkooporganisatie en samenwerkingen 14
5.3 Raming en financieel budget 14
5.4 Inbesteden/uitbesteden 15
5.5 Europese drempelbedragen 15
5.6 Tenderkostenvergoeding 16

Algemeen

Ieder jaar koopt de gemeente in voor ongeveer € 142 miljoen**.** Dit geld geven we bijvoorbeeld uit aan de aanleg en onderhoud van wegen, ICT-voorzieningen, groenonderhoud en diensten voor burgers. Met dit Inkoop- en Aanbestedingsbeleid lichten wij toe wat wij als gemeente belangrijk vinden rondom inkoop.

Dit beleid is gebaseerd op het VNG Model Inkoop- en Aanbestedingsbeleid. De gemeente hanteert dit Model voor een uniforme marktbenadering, zodat ondernemers weten waar ze aan toe zijn.

In dit Inkoop- en Aanbestedingsbeleid wordt het inkoopproces inzichtelijk gemaakt door de doelstellingen, uitgangspunten en kaders te schetsen waarbinnen inkoop in de gemeente plaatsvindt.

De gemeente streeft daarbij een aantal centrale doelstellingen na; **Gemeentelijke Doelstellingen**. (Hoofdstuk 1)

De volgende uitgangspunten zijn daarbij leidend voor de gemeente:
- Doelmatig & Rechtmatig (Hoofdstuk 2),
- Maatschappelijk & Milieu (Hoofdstuk 3),
- Markt en Ondernemers (Hoofdstuk 4); *en*
- Professionele Uitvoering (Hoofdstuk 5).

H1. Doelstellingen Gemeente			
H2. Doelmatig & Rechtmatig inkopen	**H3. Maatschappij & milieu**	**H4. Markt & Ondernemers**	**H5. Professionele Uitvoering**
Hoe besteedt de Gemeente doelmatig en rechtmatig gemeenschapsgeld? *We zetten ons in voor een doelmatig en rechtmatig inkoopproces.*	Hoe gaat de Gemeente om met de Maatschappij en Milieu in het inkoopproces? *We zetten ons in voor een inkoopproces met respect voor mens en milieu.*	Hoe gaat de Gemeente om met de markt en de ondernemers in het inkoopproces? *We zetten ons in voor een bedrijfs-vriendelijk inkoopproces.*	Hoe koopt de Gemeente in? *We zetten ons in voor een duidelijk en eerlijk inkoopproces.*

1. Doelstellingen gemeente

De gemeente wil met dit Inkoop- en Aanbestedingsbeleid de volgende doelstellingen realiseren.

Doelstelling	Toelichting
Doelmatig en rechtmatig inkopen zodat gemeenschapsgeld op een transparante en verantwoorde manier wordt uitgegeven.	We kopen efficiënt en effectief in, volgens de geldende wet- en regelgeving. De kosten staan in redelijke verhouding tot de opbrengsten. Centraal staan het beheersen en besparen op de gemeentelijke middelen.
Een integere, betrouwbare, zakelijke en professionele inkoper en opdrachtgever zijn.	Professionaliteit houdt in dat op bewuste en zakelijke wijze wordt omgegaan met inkopen en dat dit gebeurt met wederzijds respect tussen de gemeente en de ondernemer.
Het creëren van de meest maatschappelijke waarde voor de publieke middelen.	Bij inkopen kan de gemeente ook interne en andere gemeentelijke en maatschappelijke doelstellingen betrekken in haar afweging. Ook de kwaliteit van haar inkopen speelt een belangrijke rol.
Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI) en daarmee bijdragen aan de realisatie van de maatschappelijke doelstellingen van de gemeente.	Wij zien een grote rol voor onze gemeente bij de aanpak van belangrijke maatschappelijke en sociale vraagstukken. Daarom willen wij bij de inkopen waar mogelijk een bijdrage leveren aan het oplossen van deze vraagstukken.
Een continue positieve bijdrage leveren aan het goed presteren van de gemeente.	Inkoop heeft een belangrijke invloed op het prestatieniveau van de gemeente en draagt daar direct en voortdurend aan bij.
Administratieve lastenverlichting voor zowel de gemeente als voor ondernemers.	Zowel de gemeente als ondernemers verrichten vele administratieve handelingen tijdens het inkoopproces. De gemeente wil de administratieve last door haar inkopen zoveel mogelijk beperken. We verlichten deze lasten door bijvoorbeeld een efficiënt inkoopproces uit te voeren.

2. Doelmatig & Rechtmatig

2.1 Context: Wettelijk kader

Inkoop en aanbesteden worden door veel verschillende wetten, regels en beginselen bepaald. Het Inkoop- en Aanbestedingsbeleid vormt, naast deze regelgeving, het kader waarbinnen gemeenschapsgeld van de gemeente op een doelmatige en rechtmatige wijze wordt besteed.

De voor het Inkoop- en Aanbestedingsbeleid meest relevante regels worden weergegeven in het schema hieronder en hebben allemaal invloed op dit beleid. Jurisprudentie (rechterlijke uitspraken) beïnvloedt eveneens het Inkoop- en Aanbestedingsbeleid.

	Inkoop- en Aanbestedingsbeleid	
Wet- en Regelgeving	**Algemene aanbestedings-rechtelijke beginselen**	**Algemene beginselen van behoorlijk bestuur, zoals:**
Europese wet- en regelgeving	Gelijke behandeling	Gelijkheidsbeginsel
Aanbestedingswet	Non-discriminatie	Zorgvuldigheidsbeginsel
Burgerlijk Wetboek	Transparantie	Vertrouwensbeginsel
Gemeentewet	Proportionaliteit (evenredigheid)	Motiveringsbeginsel
Gids Proportionaliteit	Wederzijdse erkenning	
Aanbestedingsreglement Werken		

2.2 Mandaat en volmacht

Het college is op grond van de Gemeentewet bevoegd om te besluiten om een overeenkomst aan te gaan. De uiteindelijke overeenkomst wordt getekend door de burgemeester, die de gemeente vertegenwoordigt. Het college kan het aangaan van overeenkomsten mandateren aan een functionaris. De burgemeester kan een volmacht verlenen om de overeenkomst te ondertekenen.

De vigerende mandaat- en volmachtregelingen van de gemeente regelen wie namens het college rechtsgeldig verplichtingen en contracten mag aangaan en onder welke voorwaarden. Tevens is daarin geregeld wie namens de gemeente mag tekenen.

2.3 Klachtenregeling

Uitgangspunt is dat de gemeente en ondernemers in overleg geschillen oplossen en niet onnodig aan de rechter voorleggen.

Bij het opstellen van dit Inkoop- en aanbestedingsbeleid heeft de Wetgever nog geen besluit genomen over de verplichting met betrekking tot het hebben van een eenvoudige klachtenregeling inclusief een onafhankelijk klachtenloket. Als het besluit wordt genomen wordt alsnog een klachtenregeling opgesteld.

Op dit moment kunnen klachten worden voorgelegd aan de door de minister van Economische Zaken, Landbouw en Innovatie ingestelde Commissie van Aanbestedingsexperts (zie art. 4.27 Aanbestedingswet 2012).

2.4 Contractuele voorwaarden

Bij haar inkopen legt de gemeente een eenduidig contractueel kader vast. De gemeente hanteert daarbij de laatste versie van de volgende voorwaarden:

- Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Kerkrade voor Leveringen en Diensten;
- Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT (GIBIT);
- Uniforme administratieve voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken (UAV);
- Uniforme Administratieve Voorwaarden voor Geïntegreerde Contractvormen (UAV-GC);
- VNG Standaard Verwerkersovereenkomst en VNG Modelovereenkomst Gezamenlijke Verwerkingsverantwoordelijken;
- Contractstandaarden WMO.

3. Maatschappij & Milieu

3.1 Inkopen met maatschappelijke impact

Met een goed Inkoop- en Aanbestedingsbeleid kunnen maatschappelijke doelen worden gerealiseerd: Inkopen met maatschappelijk impact. De gemeente moedigt aan dat sociale, ecologische en economische criteria worden meegenomen bij haar inkopen en aanbestedingen.



Als opdrachtgever en inkoper speelt de gemeente een voorbeeldrol in de samenleving en beïnvloedt ondernemers om positieve maatschappelijke veranderingen door te voeren.
Inkopen met maatschappelijke impact is een samenspel tussen de bestuurders, budgethouders, opdrachtgevers, inkopers en de markt. Het is dus meer dan alleen inkopen of een taak van inkoop.

De gemeente Kerkrade zet zich in voor een groene, duurzame en inclusieve toekomst. Zij stelt op het gebied van circulariteit (Parkstad circulair), duurzaamheid en SROI (beleidsnotitie SROI) aparte beleidsuitgangspunten/beleid vast.
Dit vormt dan de basis voor Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI). Bij het inkopen en aanbesteden wordt rekening gehouden met deze beleidstukken. De concrete toepassing van MVOI-criteria, processtappen en instrumenten zoals PIANOo[1]-criteria voor maatschappelijk verantwoord inkopen worden uitgewerkt in het aanbestedingsprotocol, dat periodiek wordt geactualiseerd.

[1] PIANOo is het Expertisecentrum Aanbesteden van de Nederlandse overheid.

Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen bestaat o.a. uit de onderstaande thema's:

Milieuvriendelijk inkopen
Met haar inkoop kan de gemeente ook bijdragen aan een beter milieu, het tegengaan van milieuverontreiniging en het beschermen van de leefomgeving en biodiversiteit. Denk aan: schone materialen en grondstoffen, schoon water, een gezonde bodem en een gezonde leefomgeving.

Klimaatbewust inkopen
Door klimaatbewust in te kopen beperkt de gemeente uitstoot van CO2 en andere broeikasgassen. Hierdoor wordt een bijdrage geleverd aan energiebesparing en de transitie naar duurzame energiebronnen.

Circulair inkopen
Grondstoffen worden schaarser en raken op den duur uitgeput. Door circulair in te kopen minimaliseert de gemeente de inzet van grondstoffen, worden producten en materialen hergebruikt en zetten we in op verlenging van de levensduur. Waardebehoud is het sleutelwoord.

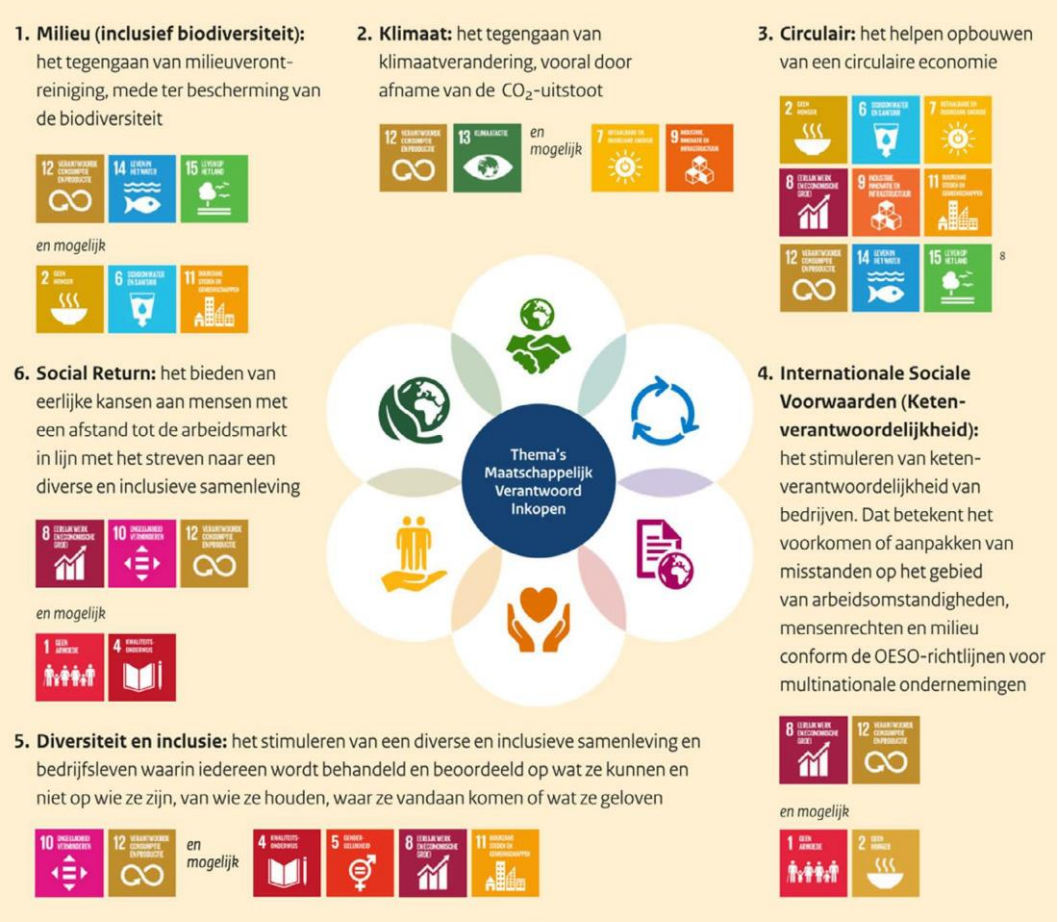
Ketenverantwoordelijkheid (Internationale Sociale Voorwaarden)
Een deel van wat de gemeente inkoopt kan zijn oorsprong hebben in landen waar respect voor mensenrechten, goede arbeidsomstandigheden en een milieuvriendelijk productieproces niet vanzelfsprekend zijn. Dit kan overigens ook voorkomen in Nederland. De gemeente wil leveranciers stimuleren om hun ketenverantwoordelijkheid te nemen en misstanden in hun ketens te voorkomen of aan te pakken.

Diversiteit en inclusie
In een diverse en inclusieve samenleving wordt iedereen gelijk behandeld. Ongeacht bijvoorbeeld wie mensen zijn, van wie ze houden, waar ze vandaan komen of waarin ze geloven. Samenwerking met diverse mensen levert veelal meer innovatie en betere producten en diensten op, die aansluiten bij de maatschappij.

Social Return
Social Return on Investment (SROI) bevordert arbeidsparticipatie en schept werkgelegenheid voor mensen met een kwetsbare positie op de arbeidsmarkt. De gemeente hecht hier waarde aan. Bij aanbestedingen wordt Social Return toegepast overeenkomstig de gemeentelijke uitgangspunten en werkwijze. De toepassing en uitvoering hiervan zijn nader uitgewerkt in het aanbestedingsprotocol en de beleidsnotitie SROI.

3.2 VN Global Goals (SDG's)

De Verenigde Naties (VN) heeft 17 Global Goals (ook Sustainable Development Goals of SDG's genoemd) aangenomen. Deze Global Goals vormen tot 2030 dé wereldwijde duurzaamheidsagenda. De gemeente draagt met haar inkopen bij aan het verwezenlijken van de Duurzame Ontwikkelingsdoelen (Sustainable Development Goals) van de Verenigde Naties. In het onderstaande plaatje wordt per duurzaamheidsthema aangegeven welke Global Goals daarbij horen.



In het bijzonder gaan de volgende Global Goals over inkopen met maatschappelijke impact:

- Global Goal 11 gaat specifiek in op het realiseren van duurzame steden en gemeenschappen.
- Global Goal 12 (in het bijzonder 12.7) ziet op duurzame praktijken bij overheidsopdrachten.
- Maatschappelijk Verantwoord Inkopen draagt bij aan het zorgen voor duurzame energie (Global Goal 7), het terugdringen van klimaatverandering (Global Goal 13) en het bevorderen van fatsoenlijk werk en gelijk loon voor gelijk werk (Global Goal 8).
- Voor meer uitleg: zie de VNG Handreiking 'De Global Goals in het gemeentelijk beleid'.

3.3 Integriteit

Hoog in het vaandel staat integriteit, waardoor belangenverstrengeling wordt voorkomen. Bestuurders en ambtenaren moeten zich houden aan de vastgestelde gedragscodes. De gemeente streeft naar onafhankelijkheid ten opzichte van ondernemers, zowel tijdens als na de contractperiode.

De gemeente wil enkel zakendoen met integere ondernemers die zich niet bezighouden met criminele of illegale praktijken en schendingen van mensenrechten. Ondernemers moeten hun verplichtingen uit de OESO-richtlijnen (internationale afspraken over maatschappelijk verantwoord ondernemen) inzake maatschappelijk verantwoord ondernemen en de VN Principes voor Bedrijven en Mensenrechten volgen.

Bij twijfel over de integriteit kan de gemeente het Bureau Bibob om advies vragen op grond van de Wet Bibob (Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur). De Bibob-toets kan in iedere fase van het inkoopproces worden uitgevoerd, ook na het aangaan van de overeenkomst.

3.4 Burgerinitiatieven

De mogelijkheden voor burgerparticipatie- en initiatieven moeten niet worden beperkt door het organiseren van inkoopprocedures. De gemeente hanteert daarom een ‘right to challenge’ (‘het recht om uit te dagen’) op grond waarvan buurtbewoners, wijkondernemers en stedelijke groepen kunnen aangeven dat ze een bestaande publieke taak of lokale voorziening van de gemeente willen overnemen als zij vinden dat zij het beter, slimmer en/of goedkoper kunnen.

Het burgerinitiatief of het burgercollectief kan meedoen aan een aanbesteding. Het gelijkheidsbeginsel schrijft dan wel voor dat het aan dezelfde eisen moet voldoen als andere inschrijvers op de aanbesteding.

4. Markt & Ondernemers

4.1 Marktconsultatie

Het kennen van de markt is essentieel voor het doen van goede inkopen. Een marktconsultatie is een instrument dat de gemeente kan inzetten voor het verkrijgen van deze kennis. De gemeente kan onderzoeken welke duurzame en innovatieve oplossingen beschikbaar zijn op de markt. Ook kan een marktconsultatie worden gebruikt om de randvoorwaarden voor de inkoop te toetsen bij de markt. Marktconsultaties kunnen worden aangekondigd op TenderNed of de website van de gemeente.

4.2 Regionale en Lokale markt

Het stimuleren van de regionale en lokale markt is belangrijk voor de gemeente. Dit mag niet leiden tot enige vorm van discriminatie van ondernemers. Het uitnodigen van lokale of regionale ondernemers kan bijdragen aan de doelmatigheid van inkoop en duurzaamheid.

4.3 Sociale ondernemingen

Bij inkopen kan de gemeente opdrachten voorbehouden aan sociale werkplaatsen of sociale ondernemingen die werk bieden aan kwetsbare doelgroepen. Door oog te hebben voor deze ondernemingen kan aan alle onderdelen van Maatschappelijk Verantwoord Inkopen worden bijgedragen.

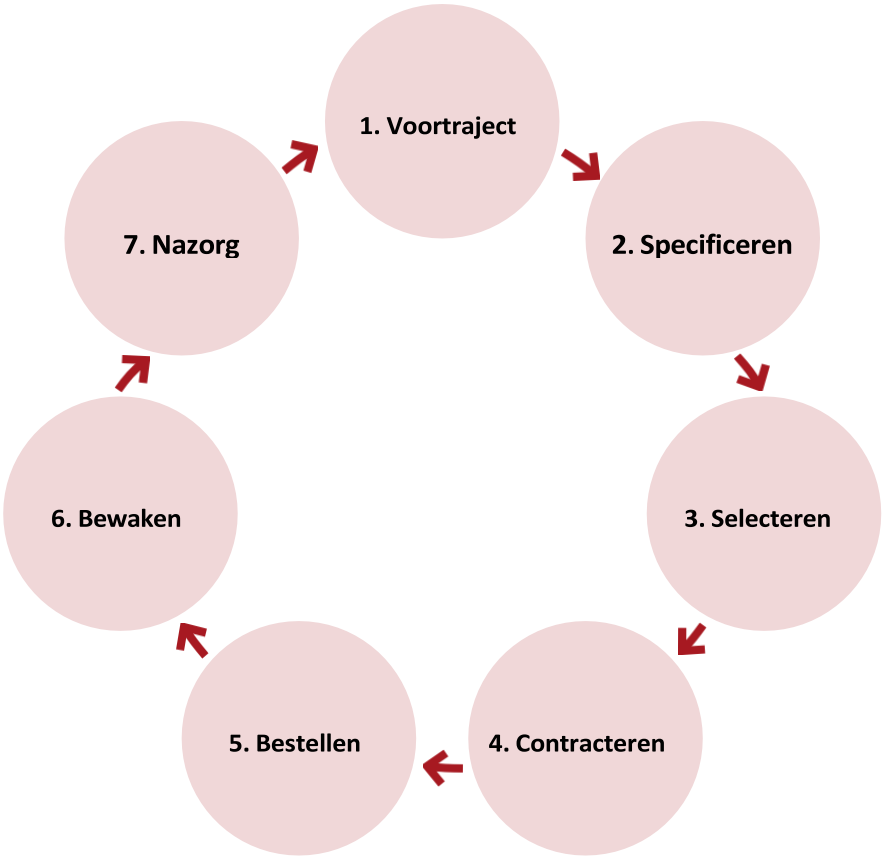
4.4 Eerlijke mededinging

De gemeente werkt eerlijk, open en zonder onderscheid, zodat ondernemers gelijke kansen krijgen op opdrachten. Dit draagt bij aan een gezonde marktwerking. Ook ondernemers moeten eerlijke concurrentie steunen en mogen die niet proberen te beïnvloeden. Bij een vermoeden van het vervalsen van de mededinging kan de gemeente de Autoriteit Consument en Markt (ACM) inlichten.

5. Professionele uitvoering

5.1 Inkoopproces

Het inkoopproces bestaat uit verschillende fasen, startend vanaf het voortraject. Het onderstaande plaatje geeft het cyclische inkoopproces weer.



Stap	Fase inkoopproces	Toelichting
1	Voortraject	• Bepalen van inkoopbehoefte • Bepalen van het aanbod door bijvoorbeeld een marktconsultatie • Raming van de opdracht en bepalen van het financiële budget • Keuze inkoopprocedure
2	Specificeren	• Opstellen van eisen en wensen (eventueel met behulp van marktconsultatie) • Omschrijven van de opdracht • Opstellen offerteaanvraag/aanbesteding

Stap	Fase inkoopproces	Toelichting
3	Selecteren	• Eventuele voorselectie geïnteresseerde ondernemers • Bekendmaking opdracht via verzenden van de offerteaanvraag, de gemeentelijke website of TenderNed • Offertes evalueren • Voornemen tot gunning aan winnende ondernemer en afgewezen ondernemers • Standstill termijn
4	Contracteren	• Tekenen (raam) overeenkomst met (winnende) ondernemer • Registreren getekende overeenkomst en inkoopdossier
5	Bestellen	• Uitvoeren van de opdracht • Eventueel met het doen van bestellingen
6	Bewaken	• Bewaken termijnen • Controleren nakoming afgesproken prestaties, waaronder de MVOI-afspraken. • Tijdige betaling facturen • Contractmanagement
7	Nazorg	• Beheren van de overeenkomst, bijvoorbeeld prijsindexeringen of looptijd • Evalueren overeenkomst met de ondernemer

5.2 Inkooporganisatie en samenwerkingen

Inkopen is in de gemeente als volgt georganiseerd.

- De gemeente heeft een gecoördineerde inkoopfunctie met centrale regie.
- De verantwoordelijkheid voor de centrale regiefunctie, waaronder het vaststellen van beleidskaders en de procedurele begeleiding van alle aanbestedingsprocedures, is organisatorisch belegd binnen de afdeling Algemene en Juridische Zaken.
- Inkopen wordt concreet uitgevoerd door de ambtelijke organisatie.
- Het college van burgemeester en wethouders is verantwoordelijk voor de uitvoering van het Inkoop- en Aanbestedingsbeleid.

De gemeente heeft oog voor samenwerking bij inkopen. Dit geldt zowel voor samenwerkingen binnen de eigen organisatie als voor samenwerkingen met andere gemeenten of overheden. Deze samenwerkingsverbanden kunnen bijvoorbeeld betrekking hebben op inkoopsamenwerking, milieuactiviteiten, werkvoorzieningsschappen, belastingen en sociale regelgeving.

5.3 Raming en financieel budget

Inkopen vinden plaats op basis van een deugdelijke en objectieve voorafgaande raming van de opdracht. Bij het ramen van de opdrachtwaarde wordt o.a. rekening gehouden met alle (meerwerk)opties, verlengingsmogelijkheden en of de werkzaamheden/diensten/leveringen met een zekere regelmaat worden verricht. De raming is ook van belang om de financiële haalbaarheid van de opdracht te bepalen. De gemeente wil immers niet het risico lopen dat zij verplichtingen aangaat die zij niet kan nakomen. Op basis van deze raming kan de gemeente ook bepalen om

bepaalde inkopen niet door te laten gaan, omdat de inschrijfprijs het budget overschrijdt.

5.4 Inbesteden/uitbesteden

Net als ondernemingen maakt ook de gemeente een beslissing om iets zelf te produceren/ organiseren ('inbesteden') of het in te kopen bij een externe partij ('uitbesteden'). Deze beslissing wordt genomen op basis van verschillende factoren, zoals de kosten, expertise, en efficiëntie.

5.5 Europese drempelbedragen

De gemeente is als aanbestedende dienst wettelijk verplicht om overheidsopdrachten met een geraamde opdrachtwaarde gelijk aan of hoger dan de vastgestelde Europese drempelbedragen Europees aan te besteden. De Europese drempelbedragen (exclusief BTW) worden iedere twee jaar door de Europese Commissie opnieuw vastgesteld.

Voor Sociale en Andere Specifieke diensten (SAS-diensten) geldt in de Aanbestedingswet een vast Europees drempelbedrag van € 750.000 (exclusief BTW). Dit zijn diensten met een sociaal of maatschappelijk kartakter, zoals diensten voor gezondheidszorg, onderwijs, maatschappelijke dienstverlening en bepaalde juridische diensten.

De Europese drempelbedragen in onderstaande tabel gelden tot en met 31 december 2027.[2]

	Europees drempelbedrag
Werken, concessies voor werken en dienstenconcessies	€5.404.000,-
Leveringen	€ 216.000,-
Diensten	€ 216.000,-
SAS-diensten (Sociale en specifieke diensten)	€ 750.000,-.

[2] De in deze tabel opgenomen Europese drempelbedragen gelden ten tijde van de vaststelling van dit beleid. Aangezien deze bedragen periodiek door de Europese Commissie worden herzien, zijn bij wijziging automatisch de op dat moment geldende Europese drempelbedragen van toepassing, zonder dat wijziging van dit beleid noodzakelijk is.

5.6 Tenderkostenvergoeding

Op grond van de Gids Proportionaliteit kan een vergoeding van kosten die worden gemaakt door een ondernemer voor en bij het indienen van een offerte of inschrijving worden geboden, als een deel van de opdracht voorafgaand aan het indienen van de inschrijving wordt uitgevoerd. De gemeente biedt echter niet standaard een vergoeding van kosten die worden gemaakt door een ondernemer voor en bij het indienen van een offerte of inschrijving.

gemeente
kerkrade

Technische vragen van fractie Burgerbelangen

Commissie AZM d.d. 12 oktober 2026.

7.1 Ontwerpbesluit inkoop- en aanbestedingsbeleid gemeente Kerkrade 2027

Vragen:

Hoe borgt de gemeente dat de focus op lokale ondernemers (hetgeen Burgerbelangen een prima zaak vindt) niet botst met het Europese non-discriminatiebeginsel uit de aanbestedingswet?

De Raad van de gemeente Kerkrade stelt de beleidskaders vast middels het Inkoop- en aanbestedingsbeleid. Het college is verantwoordelijk voor de uitvoering van het beleid. Het door het college vast te stellen Inkoop-en aanbestedingsprotocol vormt de praktische en organisatorische uitwerking van het eerdergenoemde beleid en beschrijft hoe de gemeentelijke organisatie haar inkoop- en aanbestedingsactiviteiten uitvoert, beheerst, monitort en verantwoordt.
Binnen de Europese wet- en regelgeving op het terrein van aanbesteden, zijn er mogelijkheden om opdrachten toegankelijk te maken voor bijv. het lokale MKB, denk hierbij aan bijvoorbeeld daar waar kan opdrachten onder te verdelen in percelen. Dit biedt het lokale MKB dan mogelijkheden om mee te kunnen dingen naar een deel van een opdracht.

Bij nationale en onderhandse aanbestedingen is er meer ruimte om het lokale MKB te betrekken, bijvoorbeeld door bij een meervoudig onderhandse procedure een lokale ondernemer uit te nodigen.

Hoe verhouden de nieuwe financiële drempelbedragen zich tot de Gids Proportionaliteit en hoe wordt misbruik voorkomen bij het afwijken van de standaard-procedures?

De financiële drempelbedragen in het inkoop- en aanbestedingsbeleid, feitelijk de Europese drempelbedragen, worden door de Europese commissie elke 2 jaar vastgesteld. Overheidsopdrachten boven deze Europese drempelbedragen moeten verplicht Europees worden aanbesteed. Dit is in lijn met de aanbevelingen uit de Gids Proportionaliteit.

V.w.b. het voorkomen van misbruik bij het afwijken van standaard-procedures verwijzen wij u naar het antwoord op vraag 1.

In welke mate zijn recente spendanalyses meegenomen/leidend geweest bij het opgestelde inkoop- en aanbestedingsbeleid?

De bevindingen uit de spendanalyses tot op heden zagen enkel en alleen op rechtmatigheidsaspecten. Dit ter onderbouwing van de rechtmatigheidsverantwoording die bij het vaststellen van de Rekening door het college wordt afgelegd. Deze zijn niet meegenomen of leidend geweest bij het opstellen van het inkoop- en aanbestedingsbeleid.

Namens de fractie Burgerbelangen,

Gene Stohr

Ontwerpbesluit inkoop- en aanbestedingsbeleid gemeente Kerkrade 2027

Vraag:

Door de geheel nieuwe opzet van het beleid begrijpt Lokaal Alternatief dat het lastig is om de exacte beleidsmatige verschillen op een rijtje te zetten. Zo is ook in de Nota van toelichting aangegeven dat er daarom geen was-wordt tabel mogelijk is.

Lokaal Alternatief wil wel zicht krijgen op de verschillen en wil daarom graag weten welke (eventuele) verschillen deelnemers aan een aanbestedingsprocedure zullen ervaren?

De verschillen met het oude beleid komen met name tot uiting in het separate hoofdstuk dat gewijd is aan MVOI. Bij de inrichting van aanbestedingsprocedures wordt bekeken in welke mate wordt ingezet op deze doelstelling. Dit betekent dat bedrijven meer uitgedaagd worden in het nemen van hun maatschappelijke verantwoordelijkheid en beloond zouden kunnen worden op basis van de inspanningen die ze reeds op dat vlak hebben verricht.

Vragen Ons Kerkrade

1)Waarom is het Right to Challenge wel opgenomen in het beleid, maar wordt het proces en de procedure nauwelijks hier verder uitgewerkt? Is het college bereid dit duidelijker in het beleid of aanbestedingsprotocol vast te leggen?

2) Waarom is er in dit beleid geen tijdelijke klachtenregeling opgenomen, terwijl ondernemers nu wel moeten weten waar zij met een klacht terechtkunnen?

3) Is het college bereid een eenvoudige en laagdrempelige tijdelijke klachtenregeling op te nemen, totdat duidelijk is wat de definitieve wettelijke of gemeentelijke regeling wordt?

4) Hoe wordt bij een aanbesteding afgewogen of de verwachte maatschappelijke opbrengsten opwegen tegen eventuele extra kosten en administratieve lasten?

5) Hoe wordt bij afwijkingen van de gebruikelijke inkoopprocedure vastgelegd waarom een afwijking nodig en toegestaan is, wie hierover beslist en hoe deze achteraf kan worden gecontroleerd?

Marlon Struver

Ons Kerkrade

Beantwoording vragen Ons Kerkrade – Marlon Struver

Ontwerpbesluit inkoop- en aanbestedingsbeleid gemeente Kerkrade 2027

1)Waarom is het Right to Challenge wel opgenomen in het beleid, maar wordt het proces en de procedure nauwelijks hier verder uitgewerkt? Is het college bereid dit duidelijker in het beleid of aanbestedingsprotocol vast te leggen?

Het Right to Challenge is bewust als beleidsuitgangspunt opgenomen in het inkoop- en aanbestedingsbeleid, omdat hiermee wordt vastgelegd dat de gemeente Kerkrade initiatieven van inwoners, maatschappelijke organisaties en ondernemers die publieke taken op een andere wijze willen uitvoeren, positief benadert en wil faciliteren.

De raad stelt via het inkoop- en aanbestedingsbeleid de strategische kaders vast. De verdere uitvoering, inrichting van processen en beoordeling van individuele initiatieven behoort tot de verantwoordelijkheid van het college. Om die reden is ervoor gekozen om het Right to Challenge op beleidsniveau alleen op hoofdlijnen op te nemen en de nadere uitwerking onder te brengen in uitvoeringsregels en protocollen.

2) Waarom is er in dit beleid geen tijdelijke klachtenregeling opgenomen, terwijl ondernemers nu wel moeten weten waar zij met een klacht terechtkunnen?

In het beleid staat aangegeven dat ondernemers een klacht kunnen indienen bij de door de verantwoordelijke minister ingestelde Commissie van Aanbestedingsexperts. Ook in de aanbestedingsstukken staat omgeschreven hoe en waar er een klacht kan worden ingediend.

3) Is het college bereid een eenvoudige en laagdrempelige tijdelijke klachtenregeling op te nemen, totdat duidelijk is wat de definitieve wettelijke of gemeentelijke regeling wordt?

Zolang er geen duidelijkheid c.q. voorschrift bestaat om een eigen klachtenregeling te hebben maakt de gemeente Kerkrade gebruik van de Commissie van Aanbestedingsexperts. In de praktijk is gebleken dat er slechts 1 keer sinds de vaststelling van de Aanbestedingswet (2013) een klacht is ingediend. Het optuigen van een tijdelijk klachtenloket staat dan niet in verhouding tot het gebruik ervan. Bovendien is de gemeente Kerkrade bereid om daar waar mogelijk met ondernemers in gesprek te gaan wanneer zij het niet eens zijn met een genomen besluit. Dit om een eventuele rechtsgang te voorkomen.

4) Hoe wordt bij een aanbesteding afgewogen of de verwachte maatschappelijke opbrengsten opwegen tegen eventuele extra kosten en administratieve lasten?

Bij een aanbesteding wordt een afweging gemaakt tussen de beoogde maatschappelijke meerwaarde en de daarbij behorende kosten en uitvoeringslasten. Uitgangspunt is dat eisen en ambities op het gebied van duurzaamheid, social return, lokale economie en andere maatschappelijke doelen proportioneel moeten zijn ten opzichte van de aard, omvang en waarde van de opdracht. Op die manier wordt geborgd dat maatschappelijke doelstellingen daadwerkelijk bijdragen aan het publieke belang zonder onnodige kosten, administratieve lasten of beperkingen van de mededinging te veroorzaken.

5) Hoe wordt bij afwijkingen van de gebruikelijke inkoopprocedure vastgelegd waarom een afwijking nodig en toegestaan is, wie hierover beslist en hoe deze achteraf kan worden gecontroleerd?

Indien een belang van de gemeente Kerkrade zulks vordert, is afwijking van het inkoop- en aanbestedingsprotocol mogelijk. Uiteraard geldt dit enkel voor zover wettelijke regels dit toestaan tenzij er sprake is van wettelijk limitatief opgesomde uitzonderingen. Het toepassen van een minder uitgebreide procedure als de wet een Europese procedure voorschrijft is derhalve niet toegestaan.

Indien een vakafdeling een levering, dienst of werk dan wel een combinatie daarvan in afwijking van de uitvoeringsregels in het inkoop- en aanbestedingsprotocol wenst aan te besteden, dient deze alvorens aan te besteden, het college tijdig om toestemming te verzoeken met mededeling van de redenen die tot het verzoek hebben geleid. Het verzoek dient te zijn voorzien van een separaat advies van de afdeling Algemene en Juridische Zaken.

Het vastleggen van de afwijking geschiedt dus middels een collegenota die vergezeld gaat van een juridisch advies (controle op nodig en toegestaan) van de afdeling Algemene en Juridische Zaken, het college neemt uiteindelijk een besluit. Dit besluit kan achteraf gecontroleerd worden.

12-10-2026

Datum vergadering	Vergadering	Nummer	Portefeuillehouder	Onderwerp	Deadline	Status	Datum reactie
14-09-2026	Cie AZM	37		Incidentenregister agressie en intimidatie	31-10-2027	Open	